

# CAS N° 004-2025 UNIDAD EJECUTORA N°409 – SALUD TRUJILLO ESTE.

# "BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS – A PLAZO DETERMINADO"

2025

#### **CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### 1.1 Objeto:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N.º 1057, **por un plazo DETERMINADO**, **sujeto a renovación**, de profesionales, técnicos de la salud y personal administrativo; con el propósito de fortalecer la capacidad resolutiva y optimizar la respuesta sanitaria de los Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora N.º 409 – Salud Trujillo Este, en el marco del cierre de brechas de recurso humano y en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Año Fiscal 2025.

La contratación tiene como finalidad garantizar la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud, conforme a lo establecido en el artículo I del Título Preliminar de la Ley General de Salud – Ley N.º 26842, que dispone que la protección de la salud es un interés público y una responsabilidad del Estado respecto a su regulación, supervisión y promoción, razón por la cual se deben adoptar acciones con la debida celeridad para prevenir cualquier situación que afecte la atención oportuna y adecuada de la población usuaria.

#### 1.2 Base Legal:

- a. Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- c. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- e. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- f. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- g. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008–20019-JUS.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- j. Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público
- k. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- I. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- m. Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- n. Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Ley N° 32003, Ley que Modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo
- p. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- q. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH "Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos".
- r. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- s. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.





- u. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- v. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 -Ley del Procedimiento Administrativo General.
- w. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
- x. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- y. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Resolución Ministerial N°022-2025/MINSA y modificatorias.
- aa. Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

# 1.3 Entidad convocante y órgano responsable:

: UNIDAD EJECUTORA N.º 409 - SALUD TRUJILLO ESTE. **ENTIDAD** 

20396835801 **RUC N°** 

OFICINA TÉCNICA ÁREA ORGÁNICA

# 1.4 Requisitos generales e impedimentos legales para la incorporación del postulante:

El presente proceso de selección se rige por los principios de la Ley del Servicio Civil. Cualquier persona puede postular siempre que cumpla con el perfil del puesto requerido, las disposiciones que se establezcan en las presentes bases y la normativa que regula el régimen del Decreto Legislativo N.º 1057.

Se considera como postulante a toda persona que aplique al presente proceso de selección, por lo que debe de cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Ser mayor de edad.
- Cumplir con el perfil del puesto convocado.
- Gozar del pleno ejercicio de la ciudadanía y los derechos civiles.
- Cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en las presentes bases exigidas para el d. puesto.
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Están inhabilitados administrativamente quienes están comprendidos en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC) o quienes lo están judicialmente con sentencia consentida y/o ejecutoriada para el ejercicio de la profesión, cuando ello fuere un requisito del puesto, para contratar con el Estado o para desempeñar servicio civil, y aquellos condenados por los delitos a los que se refiere el Decreto Legislativo N° 1295.
- Si cuenta con inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, creado acorde a la Ley N° 28970, se requiere que previo a la suscripción del contrato, el deudor acredite el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o autorice el descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos.
- No haber sido condenado con sentencia firme por delitos de terrorismo, apología del delito de terrorismo, trata de personas, proxenetismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas. Así como por los delitos previstos en los artículos 296°, 296°-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296°- B, 297°, 382°, 383°, 384°,387°, 388°, 389°, 393°, 393°-A, 394°, 395°, 396°, 397°, 397°-A, 398°, 399°, 400° y 401° del Código Penal, así como el artículo 4°-A del Decreto Ley N.º 25475 y los delitos previstos en los artículos 1°, 2° y 3° del Decreto Legislativo N° 1106 y sus modificatorias.
- No tener antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- No encontrarse en el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional
- No encontrarse en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos
- Los ganadores del Proceso de Selección que a la fecha de la publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, y no estén inmersos en la capacidad de ejercer la doble percepción, necesariamente deberán presentar su carta de renuncia a la Oficina de Recursos Humanos o la que haga de sus veces en su entidad y gestionar su baja en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP.
- No tener algún vínculo de parentesco, legal o civil hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por matrimonio y unión de hecho, entre personal administrativo, bajo cualquier modalidad contractual, como son el nombramiento, contratación a plazo indeterminado,





o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramiento en cargos de confianza, en actividades ad honorem u otras que involucran una relación directa con la entidad y entre estos y Fiscales pertenecientes al mismo Distrito Fiscal.

m. No estar incurso en ninguna de las otras incompatibilidades e impedimentos señalados por ley.

#### 1.5 Número de posiciones a convocarse:

Código N°	Plaza o Cargo funcional	Establecimiento de salud	N° de Plazas	Remuneraci ón	Tiempo de contrato	
01	ENFERMERA	HOSP. II-1 HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA HOSP. II-1	1	\$/3,700.00	A partir de la Suscripción de	
		HOSP. II-T HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1		Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a	
		P.S. I-2 PUEBLO LIBRE.	1		renovación.	
		UE 0854 SALUD TRUJILLO ESTE	1	S/3,164.19.00		
		TOTAL	4			
02	BIÓLOGO	CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1		A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a renovación.	
		TOTAL	1	S/3,164.19.00		
	MÉDICO CIRUJANO	C.S. I-4 HUANCHACO	1	S/5,464.19	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a renovación.	
		P.S. I-2 VILLA DEL MAR	1			
03		C.S. I-4 WICHANZAO	1			
		C.S. I-3 LOS GRANADOS SAGRADO CORAZON	1			
		HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1			
		TOTAL	5			
04	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN	HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	2		A partir de la Suscripción d Contrato, has el 31 de	
	CIRUGIA GENERAL	HOSP. II-1 HOSPITAL DE	1	S/. 7,300.00	diciembre del	





		ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE	1		2025, sujeto a renovación.
		TOTAL	4		
05	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA	1	S/. 7,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a renovación.
		TOTAL	1		
06	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA	HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1	S/. 7,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a
	INTERNA	TOTAL	1		renovación.
07	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	HOSP. II-1 HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	1	S/. 7,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a renovación.
	CLINIOA	TOTAL	1		
		HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1		A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de
	MÉDICO CIRUJANO	HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1	0/ 7000 00	
08	ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR	1	S/. 7,300.00 dic	diciembre del 2025, sujeto a renovación.
		HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE	1		
		TOTAL	4		
09	MÉDICO ESPECIALISTA FAMILIAR	C.S. I-4 ALTO TRUJILLO	1	Susc Contr S/. 7,300.00 el	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del
		TOTAL	1 -		2025, sujeto a renovación.
		HOSP. II-1 HOSPITAL DE ESPECIALIDADES	1		







Λ
11
W
Х



10	TECNÓLOGO MÉDICO EN	BASICAS LA NORIA			A autio de le
	LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA	HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	2	S/. 3,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de
		HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1		diciembre del 2025, sujeto a renovación.
		HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		TOTAL	5		
		HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1		A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a renovación.
11	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA	HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1	S/. 3,000.00	
		HOSP. II-1 HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE	1		
		TOTAL	3		
TECNOLOGO 12 MÉDICO EN TERAPIA FÍSIO		OSP. II-1 HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	1	S/3,164.19.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a
		TOTAL	1		renovación.
13	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	P.S. I-2 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	1	S/2,064.19 Sus Con dici	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a
		TOTAL	1		renovación.
14	ABOGADO ESPECIALISTA	UE 0854 SALUD TRUJILLO ESTE	1	S/5,464.19	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del
		TOTAL	1		2025, sujeto a renovación.

# CAPÍTULO II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 2.1 PERFIL DE PUESTO

El perfil de Puesto es formulado por la Oficina Técnica y Unidad de Recursos Humanos, en calidad de áreas solicitantes, utilizando el Clasificador de Cargos del MINSA R.S. N° 230-2022 MINSA, sus modificatorias y la Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE; de acuerdo a los requerimientos y necesidades institucionales.

La calificación de los documentos sustentatorios del expediente de postulación se realizará de conformidad con lo establecido en el **ANEXO N°01** – **Perfiles de Puestos**, adjunto a las presentes bases. El postulante deberá acreditar la formación académica, la experiencia general, específica y los conocimientos, cursos o capacitaciones exigidos en el perfil.

El cumplimiento cabal de los requisitos constituye condición indispensable para la permanencia en el proceso de selección, en tanto garantiza que el postulante se encuentra plenamente alineado con las necesidades institucionales.

En ese sentido, se deja expresa constancia de que la inobservancia o deficiencia en alguno de los aspectos señalados implicará, bajo apercibimiento, la descalificación del postulante, en salvaguarda de la transparencia, objetividad y meritocracia que rigen este procedimiento.

# CAPITULO III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

#### 3.1 CRONOGRAMA DETALLADO

- a. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.
- c. Cada etapa es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente, quienes hayan aprobado la etapa previa.
- d. En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.
- e. Las actividades indicadas en cada etapa se desarrollarán de forma presencial. Las cuales podrán ser reprogramadas por causas debidamente justificadas.

Nº de Actividades	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Publicación y Difusión del Proceso - Página web Facebook de la entidad Portal Talento Perú: https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 13 de octubre al 24 de octubre de 2025	Comité de selección/ Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos / Oficina de Estadística e Informática
2	Presentación de expedientes de postulación, únicamente en secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos.	Viernes 24, y Lunes 27 de octubre del 2025 en el horario de 8:00 a.m a 01:00 pm y de 02:00 a 04:00 p.m.	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos
3	Publicación de participantes y cronograma para evaluación técnica de conocimientos.	Lunes 27 de octubre del 2025,	Comité de selección/ Unidad Funcional de Gestión de Recursos

Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo">www.facebook.com/redsaludtrujillo</a>





		después de las 16:30 horas.	Humanos / Oficina de Estadística e Informática
4	Ejecución de evaluación técnica.	Martes 28 y Miércoles 29 de octubre del 2025	Comité de selección / Postulante.
evaluación técnica y la relación de convocados a evaluar curriculum		Jueves 30 de octubre de 2025, después de las 04:30 horas p.m.	Comité de selección / Oficina de Estadística e Informática.
6	Absolución de reclamos.	Viernes 31 de octubre, en el horario de 08:00 a.m a 01:00 p.m	Postulante / Comité de selección.
7	Revisión de curriculum documentado, formatos y declaración jurada	Lunes 03, Martes 04 de noviembre de 2025	Comité de selección
8	Publicación de resultados de evaluación evaluación curricular y publicación de aptos para entrevista personal.	Martes 04 de noviembre de 2025, después de las 04:30 horas p.m.	Comité de selección / Oficina de Estadística e Informática.
9	9 Absolución de reclamos.		Postulante / Comité de selección.
10	10 Ejecución de entrevistas personales.		Postulante/ Comité de selección
11	Publicación de resultados finales en las redes sociales y el Portal Web https://ristrujillo.gob.pe/ de la UTES Nº06 Servicios Periféricos Trujillo Este. (Publicación de Cuadro de méritos).		Comité de selección / Oficina de Estadística e Informática.
12	Adjudicación de Plaza según cuadro de méritos.	Lunes 10 noviembre de 2025.	Postulante/ Comité de selección
13	Suscripción y registro de contrato/Inducción.	Dentro de los cinco días hábiles posteriores a la publicación del resultado final (10, 11, 12, 13 y 14 de noviembre de 2025).	Postulante/Unidad Funcional de Gestión d Recursos Humanos
14	Inicio de actividades.	Lunes 17 de noviembre de 2025	Postulante/Unidad Funcional de Gestión d Recursos Humanos







# 3.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y SU MODALIDAD

El presente proceso consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

Nº	ETAPAS y ACTIVIDADES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO	DESCRIPCIÓN
1	Presentación de Expediente de Postulación.	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Postulación (entrega en sobre cerrado y rotulado en secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos).
2	Evaluación Técnica/Conocimiento	11.00	20.00	Evaluación mediante Prueba de conocimientos, según lo establecido en el Perfil de Puesto (temas relacionados a las funciones de puesto, a los procesos del área y/o al ámbito de acción de la entidad).
3	Evaluación Curricular	32.00	40.00	Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes que aprobaron la Evaluación Técnica/Conocimiento
4	Entrevista Personal	27.00	40.00	Orientada a analizar lexperiencia en el periodel puesto profundizar aspecto de la motivación habilidades de postulante en relació con el perfil del puest
		70	100	





# 3.3 FORMA DE EJECUCIÓN

- a. La entrega del expediente de postulación se realizará de forma presencial, en la secretaria de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos (sobre cerrado y rotulado), en el plazo establecido según el cronograma, adjuntando los siguientes formatos:
  - Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".
  - Documentación sustentatoria del Formato N° 01: Documentos que sustente la formación académica, documentos que sustenten los cursos y/o programas de especialización, documentos que sustenten la experiencia laboral y documentos que acrediten las condiciones para otorgamiento de bonificaciones adicionales.

- Declaraciones juradas.
- b. Los postulantes podrán presentar el Anexo "Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales", debidamente llenado y firmado. En caso que el postulante no otorgue consentimiento y/o no presente el anexo, se entenderá que ha denegado su autorización, lo cual no impide su participación en la entrevista, ni genera su descalificación en el proceso de selección.
- c. La Entrevista Personal se ejecutará de manera presencial, el procedimiento para la ejecución será comunicado en el Portal Institucional.
- d. La Entidad implementará los ajustes razonables para aquellos postulantes que declaren en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección.
- e. El postulante que incumpla con las indicaciones señaladas en las guías o disposiciones publicadas o aquellas impartidas durante el desarrollo de cada una de las etapas, será DESCALIFICADO automáticamente.
- f. Los postulantes deben respetar los plazos, fechas, horas y periodos de tolerancia establecidas en el cronograma y en los comunicados de cada etapa del presente concurso, teniendo en cuenta que son eliminatorias y precluyentes.
- g. El comité, resolverá, las consultas y/o dudas respecto al desarrollo del presente proceso.

# 3.4 EVALUACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN 3.4.1

# a. Ejecución de la postulación:

Los interesados que deseen participar en el presente proceso, deberán ingresar en la fecha indicada según cronograma, su expediente de postulación, en sobre cerrado, conteniendo el siguiente rotulado (sin contener manchas ni enmendaduras), en la secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos.

	_		$^{\prime}$
/			١
/	A		- 1
(	Pι	1	- /
١.	U	VI /	/
Α.	V	Μ,	/
		. /	

# CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°004-2025 UNIDAD EJECUTORA N°409 SALUD TRUJILLO ESTE

Sr. Presidente del Comité Presente	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
DNI:	
N° DE TELEFONO CELULAR Y/O FIJO:	
DOMICILIO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
CARGO AL QUE POSTULA:	
CÓDIGO Nº:	

El postulante deberá presentar la documentación por el medio señalado en las presentes bases, cronograma o comunicados del concurso para la evaluación curricular, presentando la siguiente documentación, **FOLIADA Y FIRMADA en el extremo superior derecho, hoja por hoja**, empezando desde la última hoja (de atrás para adelante), de manera OBLIGATORIA.

El orden descrito en el "Modelo de Expediente de Postulación", precisado en la imagen anterior, se regirá por el siguiente orden (El postulante que no cumpla con lo indicado obtiene la condición de **DESCALIFICADO**):

- Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente <u>foliado y</u> <u>firmado en original</u>, en el campo correspondiente dentro del formato. No se aceptarán copias o firmas escaneadas; caso contrario el postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
- Documentos legibles que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular) y Ficha RUC con estado ACTIVO y HABIDO, debidamente foliados y firmados en original. No se aceptarán copias o firmas escaneadas; caso contrario el postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO.
- Declaraciones Juradas debidamente firmadas en original, en el campo correspondiente dentro de los formatos. No se aceptarán copias o firmas escaneadas; caso contrario el postulante obtendrá la condición de DESCALIFICADO.
- Anexo "Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista Personal y del tratamiento de datos personales" debidamente <u>foliado y firmado en original</u> (Opcional), la no presentación del citado documento no impide su participación en la entrevista personal, ni genera su descalificación.

#### b. Criterios de Calificación:

Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos declarados para participar en el presente proceso los cuales tienen carácter de declaración jurada y será sujeta a fiscalización posterior.

El perfil de puesto convocado exige el cumplimiento de todos los requisitos, los mismos que deberán ser declarados al momento de la postulación a través del formato del postulante y sustentados mediante los documentos anexos.





#### c. Precisiones importantes:

- El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad, en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.
- Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas deberán consignar la información en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad obtener la Bonificación correspondiente.
- Si los postulantes se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS deberán declarar esta condición en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- Si el postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel deberá declarar en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- El profesional médico con o sin especialidad puede generar el segundo vínculo laboral en su misma entidad empleadora, bajo cualquier modalidad laboral, de manera excepcional y justificada, autorizada previamente por la Dirección General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud.

#### 3.4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA/CONOCIMIENTO

#### a. Ejecución:

Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimientos técnicos del postulante para el adecuado desempeño de las funciones del Perfil de Puesto:

- Conocimientos generales y específicos relacionados al perfil del puesto, conocimientos técnicos precisados en el perfil de puesto (temas relacionados a las funciones del puesto, a los procesos del área y/o al ámbito de acción de la entidad).
- La evaluación técnica/conocimiento será elaborada por el comité de selección.
- El procedimiento para la ejecución de la Evaluación Técnica/Conocimiento, será comunicado en el Portal Institucional.
- Se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario establecido, si pasado el tiempo el postulante no se presenta, no podrá participar en la Evaluación.

#### b. Criterios de Calificación:

El postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre once (11.00) y veinte (20.00) puntos. La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Evaluación Técnica/Conocimiento	11.00	20.00

#### c. Precisiones importantes:

La evaluación técnica o de conocimientos se llevará a cabo en forma presencial en la fecha y hora señalada en el cronograma y/o comunicado del proceso de selección, siendo responsabilidad del postulante, verificar dicha información en el portal de convocatorias.





#### 3.4.3 EVALUACIÓN CURRICULAR

#### a. Ejecución:

Esta etapa comprende la revisión de curriculum vitae documentado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y otorgar el puntaje en base a los criterios de evaluación y calificación previamente establecidos (siguiendo el orden contemplado en el 3.4.1)

La revisión de los currículos documentados se efectuará sólo a los postulantes que hayan aprobado la Evaluación Técnica/Conocimiento:

Se evaluará el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público y/o privado, nivel mínimo requerido) así como la Ficha RUC con estado ACTIVO y HABIDO.

Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel; si se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS y Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas, declarado en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".

La información recibida, materia de evaluación curricular, tiene carácter de declaración jurada, razón por la cual, se somete a las acciones de fiscalización posterior en virtud de lo dispuesto en el articulo 34° del Decreto Supremo N°004- 2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N°27444.

#### b. Criterios de Calificación

Para ser considerado en la siguiente etapa, los postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función a lo descrito en el formato "Criterios de evaluación curricular", según lo siguiente:

Acreditación del cumplimiento del Perfil	Documentos a presentar	
Licenciado de las Fuerzas Armadas	Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar, de corresponder.	
Discapacidad	Documento que acredite discapacidad, de corresponder.	
Deportista Calificado de Alto Nivel	Documento emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.	
Formación Académica	<ul> <li>Para el caso de profesionales, título profesional por ambos lados y grado académico (magíster o doctorado) por ambos lados, de ser el caso.</li> <li>Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.</li> </ul>	





Dirección: Esquina de las Turquesas Nº 391 y las Gemas Nº 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: <a href="https://www.ristrujillo.gob.pe">www.ristrujillo.gob.pe</a> / Facebook: <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe">https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe</a> / <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe">https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe</a> / <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe">https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe</a> / <a href="https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe">https://www.facebook.com/redsaludtrujillo.gob.pe</a> / <a href="https://www.facebook.gob.pe">https://www.facebook.gob.pe</a> / <a href="https://www.facebook.gob.pe">https://www.facebook.gob.pe</

Experiencia Profesional	Contabilizada como experiencia a través de la presentación de constancias, certificados de prestación de servicios u ordenes de servicio con todos sus folios (no se validarán órdenes incompletas), acompañada de la conformidad del servicio. Esta se acredita mediante la presentación de los recibos por honorarios y la suscripción de todas las firmas y sellos correspondientes en la orden de servicio.  Constancia, certificado de trabajo o boleta de pago.  Contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado.  Estos documentos deberán señalar de manera obligatoria la fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado según el perfil de puesto convocado.  En el presente concurso, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de obtención del título profesional para el caso de los profesionales asistenciales; y a partir de la obtención de título técnico para el caso de los técnicos asistenciales, salvo que el perfil solicitado, indique lo contrario.  Para efectos del cálculo del tiempo de experiencia, en los casos que los postulantes hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.
Colegiatura/Habilitación	En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y habilitación profesional vigente, al momento de la postulación, el postulante podrá acreditar dicha condición a través de la presentación del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado". En caso no se visualice por este medio, el postulante podrá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional o una Declaración Jurada donde manifieste que se encuentra colegiado y habilitado sujeto a fiscalización posterior.  En caso de omitir la presentación del presente, se calificará al postulante como DESCALIFICADO.
Cursos y Programas de Especialización	Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, debe haberse realizado dentro de los últimos 05 años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público (cada documento deberá incluir la cantidad de horas).  o Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es

responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. <u>Cada CURSO de capacitación debe tener no menos de 12 horas.</u>

O Los programas de especialización y/o diplomados dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos; deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.

En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.

De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.

# Autorización de grabación de la entrevista personal y tratamiento de datos personales:

personal y del tratamiento de datos personales".	Anexo	"Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales".
i i	Anexo	grabación de imagen y voz en la entrevista

#### Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

Ofimática	Deberá consignarse al momento de la postulación a través del Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", el cual deberá ser sustentado mediante documento anexo.
-----------	--

Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de treinta y dos (32.00) puntos y máxima de cuarenta (40.00) para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	32.00	40.00



La bonificación de Deportista Calificado de Alto Nivel, se asignará, conforme al artículo 7 del reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

#### Publicación:

Los postulantes que obtengan el Puntaje Mínimo Aprobatorio, serán convocados a la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal).

### Precisiones importantes:

- El postulante será responsable de la información consignada en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", el cual tiene carácter de declaración jurada y estará sujeta a fiscalización posterior.
- En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).





# CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PROFESIONALES ASISTENCIALES

#### ❖ REQUISITOS:

	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para		TAJE MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	el puesto:  Título universitario profesional, colegiado y habilitado, sí requiere resolución de término de SERUMS, y con	MINIMO 8	-	AGIGIANDO
	especialidad de ser el caso.  Supera el grado académico.	-	10	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
-		PUN	TAJE	DUNTAG
	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado.	MINIMO	MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	- Mínimo requerido.	8	-	
	- Más de lo requerido.	-	10	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			
	Años de experiencia específica en la función y/o materia.	MINIMO	MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	- Mínimo requerido.	10	-	
	- Más de lo requerido.	-	12	
4	CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
_		PU	NTAJE	PUNTAJE
	Cursos requeridos y sustentados con documento, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de	MINIMO	MAXIMO	ASIGNADO
	publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 12 horas por curso u capacitación).	6	8	
	Programa de Especialización o diplomado con mención al			
	perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 90 horas por programa u diplomado).			
	perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no	MINIMO	MAXIMO TOTAL	





#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS

#### **❖** REQUISITOS:

1	FORMACIÓN ACADÉMICA		1.5	
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para	PUI	NTAJE	PUNTAJE
	el puesto:	MINIMO	MAXIMO	ASIGNADO
	Título universitario profesional, colegiado y habilitado.	8	-	
	Supera el grado académico.	-	10	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
		PUI	TAJE	
	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado.	MINIMO	MAXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	- Mínimo requerido.	8		
	- Más de lo requerido.	-	10	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			
	Aganda amada al'a a a a a'Cara da Garaga da Cara da Ca		NTAJE	PUNTAJE
_	Años de experiencia específica en la función y/o materia.  - Mínimo requerido.	MINIMO	MAXIMO	ASIGNADO
	- Minimo requerido.	10	-	
	- Más de lo requerido.	-	12	
4	CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
	Cursos requeridos y sustentados con documento, los	PUI	NTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de	MINIMO	MAXIMO	
	publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 12 horas por curso u capacitación).	6	8	
	Programa de Especialización o diplomado con mención al perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 90 horas por programa u diplomado).			
	PUNTAJE ASIGNADO	MINIMO TOTAL	MAXIMO TOTAL	
		32	40	





#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA TÉCNICOS ASISTENCIALES

#### **❖** REQUISITOS:

1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PU	NTAJE	PUNTAJE ASIGNAD O
	Título de Técnico/a solicitado.		8	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
	Años de experiencia profesional general en el sector	PU	NTAJE	PUNTAJE
	público o privado:	MINIMO	MAXIMO	ASIGNAD
	- Mínimo requerido.	8	-	
	- Más de lo requerido.	-	12	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			Aug 1
	Años de experiencia específica en la función y/o materia	PU	INTAJE	PUNTAJE
	sector público.	MINIMO	MAXIMO	ASIGNAD O
	- Mínimo requerido.	10	-	
	- Más de lo requerido.	-	12	
4	CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN		es I anema	In FF
A	Cursos y programas de especialización requeridos y	PU	NTAJE	PUNTAJE
	sustentados con documento, los mismos que deberán haberse realizado, dentro de los últimos cinco (05) años	MÍNIMO	MÁXIMO	ASIGNAD O
	teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos.	6	8	
		MÍNIMO TOTAL	MÁXIMO TOTAL	
	PUNTAJE ASIGNADO	32	40	





#### 3.4.4 ENTREVISTA PERSONAL

#### a. Ejecución:

El postulante debe presentar su Documento Nacional de Identidad DNI o Carnet de Extranjería, según corresponda y en caso de pérdida o robo la denuncia policial; o inscripción del trámite por renovación o duplicado en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), con la finalidad de evitar fraude o suplantación. De no presentar lo antes indicado no dará inicio a la entrevista, obteniendo la condición de **DESCALIFICADO**.

Esta etapa se encuentra orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los postulantes considerados Aprobados/as u Aptos en la evaluación curricular.

La ejecución de la Entrevista Personal será efectuada por el Comité de Selección, que será grabada, siempre que se cuente con la previa autorización del postulante mediante "Anexo - Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales", el mismo que debe ser presentado conjuntamente con los documentos para la Evaluación Curricular.

En caso que el postulante no otorgue consentimiento y/o no presente el anexo, se entenderá que ha denegado su autorización, lo cual no impide su participación en la entrevista, ni genera su descalificación en el proceso de selección.

El procedimiento para la ejecución de la Entrevista Personal, será comunicado en el Portal Institucional, esta etapa estará a cargo del Comité de Selección.

#### b. Criterios de Calificación

El postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre veintisiete (27.00) y cuarenta (40.00) puntos. La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	27.00	40.00

#### c. Precisiones importantes:

- Los postulantes serán responsables del seguimiento del Rol de Entrevistas.
- En caso existan discrepancias respecto al puntaje a asignar a determinado postulante, el área usuaria que conforma el Comité de Selección, tiene el voto dirimente.

#### 3.4.5 RESULTADOS DEL PROCESO

#### a. Ejecución:

Los resultados de la Convocatoria se organizarán según el puntaje obtenido por cada postulante, estableciendo un **ORDEN DE PRELACIÓN**. A partir de ello, se elaborará un **CUADRO DE MÉRITOS** que incluirá únicamente a los postulantes que participaron en la Entrevista Personal, detallando los resultados de cada etapa y precisando la condición final alcanzada en el proceso.





La elección del postulante idóneo para el puesto convocado, será DE ACUERDO AL PUNTAJE ACUMULADO OBTENIDO COMO CONSECUENCIA DE LA SUMA DE TODAS LAS EVALUACIONES anteriores, incluyendo la Entrevista Personal considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

#### **CUADRO DE MÉRITOS**

				PUNTAJE F	INAL				
PUNTA	E P	OR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	во	NIFICACIONES		UNTAJE FINAL
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	CC	NO DRRESPONDE	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular (*)	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	=	Puntaje Final
Evaluación Técnica/Conocimiento	+	Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	=	Puntaje Final

<sup>(\*)</sup> De acuerdo a la Ley N° 27674, la bonificación correspondiente a los Deportistas Calificados de Alto Rendimiento se aplicará en la etapa de Evaluación Curricular, de corresponder, pudiendo encontrase enmarcado dentro de los 5 Niveles establecidos en dicha Ley.





#### b. Criterios de Calificación

- En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- Los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, cuando corresponda elegirán según orden de prelación el establecimiento de salud a laborar y serán considerados como "GANADORES" de la convocatoria.
- Los postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios.
- En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.
- El postulante declarado GANADOR en el proceso, debe presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

# 3.4.6 BONIFICACIONES QUE CORRESPONDEN POR DISCAPACIDAD O EN EL CASO DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL.

# 3.4.6.1 Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o	8%

Dirección: Esquina de las Turquesas № 391 y las Gemas № 380 - Urb. Santa Inés Pag. Webb: www.ristrujillo.gob.pe / Facebook: https://www.facebook.com/redsaludtrujillo





	Campeonatos Federados Sudamericanos y/o	
	participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y	
	obtenido medallas de oro y/o plata.	
	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce	
Nivel 5	en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido	4%
	récord o marcas nacionales.	

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

#### 3.4.6.2 Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

#### 3.4.6.3 Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

#### Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total
+

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total
=
25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.





#### 3.4.7 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Los postulantes declarados GANADORES en el Proceso de Selección CAS N° 002-2025-UNIDAD EJECUTORA N°409 – SALUD TRUJILLO ESTE, para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos se comunicará con los GANADORES, para solicitar la presentación de los documentos sustentatorios del Curriculum Vitae para la suscripción del contrato, a excepción de la documentación indicada en el artículo 5 "Prohibición de la exigencia de la documentación" del Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Dichos documentos están sujetos a la fiscalización posterior que llevará a cabo la entidad; si bien dentro de dicha prohibición de exigencia se encuentra la copia de DNI, es indispensable por la implementación del sistema de historia clínica electrónica que los postulantes ganadores cuenten con DNI electrónico.
- Envió de Fotografía actualizada (digital).
  En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a.
  Si durante el control posterior, se hallase documentación falsa o adulterada, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

### 3.4.8 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, <u>será resuelto por la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos o por el Comité de Selección.</u>

- En caso de que el postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será DESCALIFICADO del proceso.
- En caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente DESCALIFICADO, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el postulante haya incurrido en plagio o incumplido lo indicado en las Bases, las instrucciones o consideraciones a tomar en cuenta publicadas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente DESCALIFICADO; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el postulante presentara información inexacta o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será DESCALIFICADO del proceso en cualquiera de las etapas en la cual se encuentre; y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información falsa, será cesado, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.
- La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva Nº 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión





Consultiva Nº 31-2020-JUS/DGTAIPD) indicó que, salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que "el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.

## 3.4.9 MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

- Si algún postulante considerara que la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos o el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo de hasta (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

# CAPITULO IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

# 4.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de 70 puntos.

# 4.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Unidad Ejecutora Nº409 – SALUD TRUJILLO ESTE:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b. Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Trujillo, 13 de octubre de 2025





# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO



SALUD TRUJILLO	OF TECNICA S
. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	The Services of the Control of the C
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	TO SELECT OF SALID
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD
Denominación:	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA
Nombre del puesto:	ENFERMERA (O)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

NO APLICA

Puestos que supervisa:

Contribuir a lograr un óptimo estado de salud de la persona, la familia y la comunidad, garantizando un buen trato, una atención oportuna, Contribuir a lograr un óptimo estado de salud de la persona, la familia y la comunidad, garantizando un buen trato, una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante el uso racional de los recursos, favoreciendo un clima organizacional propicio integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante el uso racional de los recursos, favoreciendo un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para una práctica profesional competente y responsable.  III. FUNCIONES  Nº FUNCIONES  1 Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las organizar y operativizar el acuerdo a la salud pública.  2 Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.  3 Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  4 Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  5 Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  4 Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer acciones de mejora a sus coordinadoras de estrategias Sanitarias.  5 Valorar el estado general del usuario consultante identificando oportunamente signos de alarma, alteraciones o complicaciones y solicitar
III. FUNCIONES  Nº FUNCIONES DEL PUESTO  1 Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas vigentes relacionadas con la salud pública.  2 Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.  3 Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  4 Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  5 Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
<ul> <li>FUNCIONES</li> <li>PUNCIONES DEL PUESTO</li> <li>Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas vigentes relacionadas con la salud pública.</li> <li>Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.</li> <li>Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.</li> <li>Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión</li> <li>Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.</li> </ul>
PUNCIONES DEL PUESTO  Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas vigentes relacionadas con la salud pública.  Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.  Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemía y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con la salud pública.  Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.  Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
normas vigentes relacionadas con la salud publica.  Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.  Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.  Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  Premitan mejorar la atención sanitaria de la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.  Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
permitan mejorar la atención sanitaria de la población.  Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemía y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Apalizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
4 Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población manti profitante de cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión  5 Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Apalizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestion  5 Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.  Apalizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer
5 Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demas instrumentos utilizados en la decidencia de las matrices oficiales y proponer
Applicar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidadores
acciones de mejora a sus coordinadoras de estrategias Sanitarias.
The standard gangral del light and control del light and control delight delight and control delight and c
7 Valorar el estado general de assario de la valorar el estado general
Estar en la capacidad de uso y manejo del instrumento de trabajo padron nominar a
oportuna bajo responsabilidad  Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre las actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la atención integral del niño; así  Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre las actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la atención integral del niño; así
coordinar con el equipo mattatas para la como coordinar con los actores sociales del ámbito de su jurisdicción.  como coordinar con los actores sociales del ámbito de su jurisdicción.
10 Cumplir con responsabilidad otras funciones que le asigne el jele l'infliculato, dende esta de la companya d
IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:
Coordinaciones internas
Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.
Coordinaciones externas
Micro Red de Salud, Red de Salud
FORMACIÓN ACADÉMICA  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Colegiatura?
A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación academica y estudios requestos por la configuración academica y estudios por la configuración academica
Incompleta Completa Egresado(a)
Secundaria Bachiller LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA ¿Requiere
habilitación
Técnica Básica X Título/ Licenciatura profesional?
(1 ó 2 años)
Técnica Superior (3 o 4 años)
X Universitario X Egresado Titulado Le Requiere SERUMS
Doctorado



ONOCIMIENTOS			I saka (Bla voqui	oran dacumentación SL	ıstentaría) :				
) Conocimientos técnic	cos principales re	equeridos para e	el puesto (No requi	f their and a solud infor	stil basados	en las norm	nas técn	icas vige	entes.
) Conocimientos técnico Onocimiento de Atenció	on integral de Sal	ud en todas las e	tapas de vida con l	entasis en la saluu illiai	icii, basaass		_		
	so de especializad	cion aepen tener	no menes de 11 m	o <b>s.</b> oras de capacitación y l	os diplomad	los no meno	s de 90	horas.	
ndique los cursos y/o pi	rogramas de esp	ecialización requ	ueridos:		سما طم معاسط	1 -1 - 1 - 1			
riplomado y/o cursos en	n temas afines a l	las estrategias sa	nitarias relacionad	as con la atención integ	grai de saluu				
) Conocimientos de O							el de do	minio	
.,,	Nive	l de dominio		IDIOM/	15	No aplica	Básico	termed	vanza
CURSO	No aplica Bási	ico intermedire	Avanzado	Inglés		X			
OFIMÁTICA	Х								
EXPERIENCIA									
ndique la cantidad tota	al de años de exp	periencia laboral	; sea en el sector p	público o privado.					
Dos (02) años de experi	in lehoral on	La Lundhilaa	do incluye	PEDLIMS					
	nimo de puesto	que se requiere	como experiencia;		co o privado		Dpto	1 1	rente o
Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo e	Auxiliar o técr Asistencial	que se requiere	como experiencia; Analista / Especialista puesto; sea en el s	sea en el sector públic Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o	Dpto	1 1	rente o rector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo (  DOS (02) años de exper	Auxiliar o téci Asistencial de experiencia re	que se requiere nico equerida para el	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.	Supervisor / Coordinador Sector público o privad	lo:		Dpto	1 1	
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo el DOS (02) años de exper	Auxiliar o técr Asistencial de experiencia re	que se requiere nico  equerida para el n el Sector públic	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el : co y/o privado.	Supervisor / Coordinador sector público o privac	lo:		Dpto	1 1	
Experiencia específica A.) Marque el nivel mí  X Profesional  B.) Indique el tiempo e  DOS (02) años de exper  C.) Con base a la exper	Auxiliar o técr Asistencial de experiencia re riencia laboral er	equerida para el	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el : co y/o privado.  (parte B), marque	Supervisor / Coordinador  sector público o privado si es o no necesario co	lo: ontar con:		Dpto	1 1	
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo o  DOS (02) años de experiencia especifica (d	Auxiliar o técr Asistencial  de experiencia re- riencia laboral er riencia requerida lesarrollando funcio	equerida para el n el Sector pública para el puesto iones similares y/ogos o funciones	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares s similares en el S	Supervisor / Coordinador  sector público o privado si es o no necesario co y/o en el sector público incluye	ntar con:	Jefe de Área o		Dii	ector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo e  DOS (02) años de exper  C.) Con base a la exper	Auxiliar o técr Asistencial  de experiencia re- riencia laboral er riencia requerida lesarrollando funcio	equerida para el n el Sector pública para el puesto iones similares y/ogos o funciones	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares s similares en el S	Supervisor / Coordinador  sector público o privado si es o no necesario co y/o en el sector público) ector público incluye	ntar con: SERUMS. no requiere	Jefe de Área o		Dii	ector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo el mín  DOS (02) años de experiencia especifica (d  Un (01) año de experiencia especifica (d  X Sf, el puesto requi	Auxiliar o técr Asistencial  de experiencia re- riencia laboral er riencia requerida lesarrollando funcio eriencia en carg iere contar con es	equerida para el n el Sector pública para el puesto iones similares y/o gos o funciones experiencia en el se	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque e en cargos similares s similares en el S sector	Supervisor / Coordinador  Sector público o privaci si es o no necesario co y/o en el sector público) ector público incluye  NO, el puesto sector público	ntar con: SERUMS. no requiere	Jefe de Área o	experier	Dir	ector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo el como de experiencia específica (do un (01) año de experiencia especí	Auxiliar o técr Asistencial  de experiencia re- riencia laboral er riencia requerida lesarrollando funcio eriencia en carg iere contar con es	equerida para el n el Sector pública para el puesto iones similares y/o gos o funciones experiencia en el se	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque e en cargos similares s similares en el S sector	Supervisor / Coordinador  sector público o privado si es o no necesario co y/o en el sector público) ector público incluye	ntar con: SERUMS. no requiere	Jefe de Área o	experier	Dir	ector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo ( DOS (02) años de experiencia especifica (d Un (01) año de experiencia especifica (d X Sf, el puesto requipúblico  * En el caso que sí se Un (01) año de experiencia especifica (d	Auxiliar o técres Asistencial  de experiencia repriencia laboral er riencia requerida desarrollando funcio er iencia en cargiere contar con esta requiera experiencia laboral er iencia laboral	equerida para el n el Sector pública para el puesto cones similares y/o gos o funciones experiencia en el secto de n el Sector puesto con el secto de n el Sector puesto de nel Sector puesto	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares es similares en el S sector  r público, indique e úblico incluye SEF	Supervisor / Coordinador  Sector público o privado si es o no necesario co y/o en el sector público) ector público incluye NO, el puesto sector público et tiempo de experience RUMS.	ontar con:  SERUMS.  no requiere  o.  ia en el pues	contar con	experier	Dir	ector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo d  DOS (02) años de exper  Experiencia especifica (d  Un (01) año de exper  x Sí, el puesto requi público  * En el caso que sí se  Un (01) año de exper  * Mencione otros as	Auxiliar o técres Asistencial  de experiencia repriencia laboral er riencia requerida desarrollando funcio er iencia en cargiere contar con esta requiera experiencia laboral er iencia laboral	equerida para el n el Sector pública para el puesto cones similares y/o gos o funciones experiencia en el secto de n el Sector puesto con el secto de n el Sector puesto de nel Sector puesto	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares es similares en el S sector  r público, indique e úblico incluye SEF	Supervisor / Coordinador  Sector público o privaci si es o no necesario co y/o en el sector público) ector público incluye NO, el puesto sector público sector público	ontar con:  SERUMS.  no requiere  o.  ia en el pues	contar con	experier	Dir	ector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo ( DOS (02) años de experiencia especifica (d Un (01) año de experiencia especifica (d X Sf, el puesto requipúblico  * En el caso que sí se Un (01) año de experiencia especifica (d	Auxiliar o técres Asistencial  de experiencia recriencia laboral er riencia requerida desarrollando funcio eriencia en cargiere contar con esta requiera experiencia laboral eriencia laboral eriencia laboral	equerida para el n el Sector pública para el puesto cones similares y/o gos o funciones experiencia en el secto de n el Sector puesto con el secto de n el Sector puesto de nel Sector puesto	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares es similares en el S sector  r público, indique e úblico incluye SEF	Supervisor / Coordinador  Sector público o privado si es o no necesario co y/o en el sector público) ector público incluye NO, el puesto sector público et tiempo de experience RUMS.	ontar con:  SERUMS.  no requiere  o.  ia en el pues	contar con	experier	Dir	ector
Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional  B.) Indique el tiempo de DOS (02) años de experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Experiencia especifica (de Experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Experiencia especifica (de Un (01) año de experiencia especifica (de Experiencia especifica especifica especifica especifica especifica especifica (de Experiencia especifica espec	Auxiliar o téci Asistencial  de experiencia re- riencia laboral er riencia requerida lesarrollando funcia eriencia en carg iere contar con es e requiera experie eriencia laboral eriencia laboral	equerida para el n el Sector pública para el puesto cones similares y/o gos o funciones experiencia en el secto de len el Sector puesto de la secto de la el Sector puestarios sobre el sector puestarios sobre el sector pu	como experiencia;  Analista / Especialista  puesto; sea en el s co y/o privado.  (parte B), marque en cargos similares es similares en el S sector  r público, indique e úblico incluye SEF	Supervisor / Coordinador  Sector público o privado si es o no necesario co y/o en el sector público) ector público incluye NO, el puesto sector público et tiempo de experience RUMS.	ntar con: SERUMS. no requiere o. ia en el pues ra algo adic	contar con	experien	Dir ncia en e	ector



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			OF. TECNICA S
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SA	LUD TRUJILLO ESTE	& SERVING SPERIO
Nivel U.E.:			
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALU	D: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PI	JESTO DE SALUD
Denominación:	BIÓLOGO		
Nombre del puesto:	BIÓLOGO		
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO	DE SALUD	
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO	DE SALUD /COORDINADOR DE LA UP	S PATOLOGIA CLINICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
. MISIÓN DEL PUESTO			Laboratorio Clínico, y salud
ealizar actividades asistenciales y administra ública del establecimiento de salud de acuer	tivas en la atención a usuarios er do a la categoría; tomando en cu	n la UPS de Patologia Clinica, servicios de enta la demanda existente en los proceso	s de atención de los
suarios. I. FUNCIONES			
INCIONES DEL PUESTO			
Realizar los procedimientos técnicos y ac Patología Clínica- Servicio de Laboratorio	tividades de toma de muestra, bi	ioquímica, hematología, inmunología y m lo a los manuales establecidos y vigentes.	icrobiología de la UPS
Patología Clínica- Servicio de Laboratorio  Supervisar la correcta preparación del m	aterial de trahajo, limpieza v elim	inación de desechos, cumpliendo y hacier	ndo cumplir las normas de
Z 1			
2 Evaluar controlar manejar v cuidar los e	quipos biomédicos utilizados el e	l Servicio de Laboratorio Clínico	
4 Verificar la calidad de las muestras recibi	idas y procesar e informar los resu	ultados del análisis siguiendo los instructi	
5 Registrar y elaborar informes, estadístic	as y otros documentos administra	ativos del área de procesamiento que se l	e asigne en el laboratorio.
6 Ejercer la asesoría técnica en la materia	de su competencia, principalment	te en los procesos pre analíticos y analític	os.
Anligar octándares de calidad oficiales p	ara la realización eficiente de los e	examenes de laboratorio cimico.	
Late of a transfer point	onos que la asigne el jefe inmedia	to, dentro del ambito de su competencia	acución según las
Registrar y validar las actividades realiza disposiciones vigentes	das en los sistemas de informació	on institucional y emitir informes de su ejo	ecución seguinas
10 Otras funciones delegadas por el jefe in	mediato, alineadas a las funcione:	s del cargo	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas Jefatura inmediata del Hospital, Centro	de salud, Puesto de Salud. Jefa	atura del Establecimiento de Salud.	
Coordinaciones Externas Micro Red de Salud, Red de Salud			
		War day of the California	
FORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y e	estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
All Commissions	Egresado(a)		x Sí N
Incompleto Completo		Título Profesional Universitario	
Secundaria	Bachiller	de Biólogo/Biólogo Microbiólogo	¿Requiere habilitación
Técnica Básica (1 o 2 años)	X Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Superior (3 6 4 años)	Maestría		Sì x No
X Universitario X	Egresado Titulado		
	Doctorado		¿Requiere SERUMS?
			Sî X No
	Egresado Titulado		



CONOCIMIENTOS:	1			CUANCIAS.	
A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para	puesto:	nicas sanitarias vige	entes		
A.) Conocimientos tecnicos principales requeridos para Conocimiento de todos los procesos de su competencia	asados en las normas tec	IIICas saintarias vigo	511600		
B.) Programas de especialización requeridos y sustenta Nota:					
Indiana los cursos y/o programas de especialización req	eridos:	2 . ~ -			
150 horas de capacitación en eventos relacionados a La	oratorio Clínico en los úl	timos 3 anos			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.			Nivel d	e dominio	
Nivel de dominio	1	N		Intermedio	Avanzado
CURSO No aplica Básico Intermedio Avanzad		MAS No ap		Intermedia	
OFIMÁTICA X	Inglé	es/otro x			
EXPERIENCIA					
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia labora	incluve en el sector públ	ico o privado.			
Indique la cantidad total de años de experiencia labora	rivado incluve SERUMS.				
DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o	Trado melaye sensition				
Experiencia específica					
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como	vneriencia: va sea en el sec	tor público o privado:	:		
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como		. Lofo o	le Área o	Ger	ente o
Profesional/espec Auxiliar o Analista	1   0   12   1   1   1	Dpto	ie Area o	1 1	ector
X ialista Asistente Especia					
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el	ouesto; sea en el sector p	úblico o privado:			
DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o	rivado.				
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), mai	ue si es o no necesario contar	con experiencia en el Se	ector Público:		
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte 9), mar Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en ca	gos similares y/o en el sector p	oúblico)			
UN (01) año de experiencia en cargos o funciones simi	res en el sector público i	ncluye SERUMS.			
		el puesto no requiere	contar con e	xperiencia e	n el sector p
X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el secto	publico				
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público,	ndique el tiempo de experier	ncia en el puesto y/o f	unciones equ	ivalentes.	
LIN (01) año de experiencia laboral en el Sector público	incluye SERUMS.				
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisi	de experiencia; en caso ex	istiera algo adicional <sub>l</sub>	para el puesti	0.	
Ninguno					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
	ción de servicio.				
Capacidad de coordinación, organización, cooperación y voc Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos ir	titucionales.				
Capacidad de innovación y aprendizaje.					
Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo op	rtuno.				
Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presion.				Fmr	oatia y buen
Actitud de atención y servicio a problemas del usuario inter	o y externo.			E1116	
trato al usuario interno y externo					



RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO	FORMATO DE	PERFIL DE PUESTO	OF HONEA
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			SERVICIOS PER
Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SAI	UD TRUJILLO ESTE	_
Nivel de UE:			TO DE SAUID
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUI	D: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUES	TO DE SALOD
Denominación:	MEDICO CIRUJANO		
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO		
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO		
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO	DE SALUD	
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO			tapas de vida de los
I. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO Desarrollar de manera integral las actividades enmi	arcados en los programas de atenc	ión primaria y/o secundaria, de acuerdo a ci lados a brindar una adecuada atención de c	alidad con eficiencia y
Desarrollar de manera integral las actividades enm Isuarios, basados en las normas de salud, fortaleci	endo las intervenciones clave vincu	lados a prindar una adecuado dicinos.	
eficacia.			
II. FUNCIONES			
Nº FUNCIONES DEL PUESTO  Organizar y operativizar los procesos de atenci	ión y control de la población objetiv	o en las actividades de atención integral cu	mpliendo con las normas
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Defailiduluii	the language do modalidades de Otel	Ta Illa, Illovii o telesalad,
organizar y operativizar los procesos de decidentes establecidas y de acuerdo a los criterios de procesos de salud individual y de s	alud publica a la persona, familia y	comunidad a traves de modalidades de ordi	atención de salud y modelo
and the second and the second estables	loas, de accerdo a la carter a		
de organización de los servicios de salud vigen	idades de emergencia, brindar ater	ición pertinente y establecer el flujo de aten	Civil que el caso lo
amerite.  Registrar el proceso de atención del paciente	t titterio alínica, on concordan	ria con las normas técnicas de gestión de la	historia clínica, en el marco
Registrar el proceso de atención del paciente	en la historia cililica, en concordant		
de los derechos del usuario.	valuación, historias clínicas, FUAS,	HISMINSA virtual, libro de registro de emerg	encias, formatos de
Realizar el registro correcto de las fichas de es consulta externa, otros de acuerdo a la atenc	ión hrindada v todos los instrumen	tos utilizados en los diferentes procesos de a	atención de los usuarios.
		Illielitos de mayer estr	ser necesario ante
6 Acompañar y asistir en la referencia/transfer circunstancias o eventos mayores, en estricto	cumplimiento de las normas de re	ferencia y contrarreferencia.	' consibilizar O
6 circunstancias o eventos mayores, en estricto Realizar acciones de promoción de la salud a	través de intervenciones educativa	s y comunicacionales individuales y colectiv	as, así como sensibilizar e
incidir en las autoridades y actores del territo	MIO IDITIETICATION COLINOS MO TIME	idables, haciendo uso de la educación para	a saidu, esti deagines in
abogacía y mecanismos de participación y vig	gilancia en salud	Maior y los determinantes sociales de la salu	ıd para realizar
- It - 48-is do la situación de salud lo	cal considerando el perfil epidemio	logico y los determinantes sociates as the	
8 :		. I I asked to baco do las necesidades d	e salud identificadas a pai di
Participar en la planificación, programación y del análisis de los problemas de salud, tende	ncias y determinantes de la salud c	le la población del sector sanitario a cargo, t	Ithizando techologías y
herramientas de información según normati	iva vigente	rios sogún corresponda	
integrar comités técnicos y otro	s equipos de trabajo interdiscipino	nos seguir corresponde	
11 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmed	iato, dentro dei ambito de sa comp	etericia.	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR O	TRAS FUNCIONES ASIGNADAS:		
L. L. L. Labournes			
Jefatura inmediata del Puesto de Salud, Cer	ntro de salud. Jefatura del Estab	lecimiento de Salud.	
Coordinaciones externas:			
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			C.) ¿Se requiere
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y	restudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
, , , , canalas	Egresado(a)		Sî X No
incompleta Completa		MÉDICO CIRUJANO	
Secundaria	X Bachiller	MEDICO CIVONIAO	¿Requiere habilitaci
Técnica Básica (1	X Título/ Licenciatura		profesional?
ó 2 años)	A Intuity assured		T V No

Maestría

Técnica Superior (3 ó 4

años)

<b>X</b> Universitario	X	Egresac Doctora Egresac	ado	ulado				$\exists$	Requiere SE	RUMS?
CONOCIMIENTOS			.1	/No roqui	aran dacu	mentación SI	ıstentaria) :			
A.) Conocimientos técni	icos principales re	queridos pai	ra el puesto	(IVO requi	eren aoca	memoral				
Atención integral en Salu	ıd, basado en las r	normas tecnii	cas vigentes							
Indique los cursos y/o p	curso de especializac programas de espe	ión deben ten ecialización r	er no menos o	ocumento de 12 hora	s de capac	itación y los di	iplomados no mei	nos de 90	horas.	
Cursos relacionados a la Estudios relacionados a	s funciones del pu	uesto	na familia v	v comunid	ad. con er	nfoque de lo	s deberes y der	echos de	usuario,	
Estudios relacionados a	la atencion integra	ai ue la persu	, ru, ruitiniu )	,						
pertinencia cultural y el  C.) Conocimientos de C	Duen trato.	as.								
C.) Conocimientos de C		l de dominio						Nivel de		
CURSO	No aplica Básico		Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
OFIMÁTICA	X				lr	nglés/otros	X			
UNO (01) año de expe										
A.) Marque el nivel mi	í <b>nimo de puesto</b> q	jue se requie	re como exp	eriencia;	ya sea en	el sector pút	olico o privado:			
<b>X</b> Profesional	Auxiliar o téc Asistencial		Analista / Especialista		Supervise	ador	Jefe de Área	o Dpto	1 1	ente o ector
B.) Indique el tiempo	de experiencia rec	querida para	el puesto; y	/a sea en e	el sector p	ublico o priva	auo.			
UNO (01) año de expe	riencia laboral en	el Sector púb	lico y/o priv	ado.						
C.) En base a la experier	ncia requerida para e	el puesto (part	e B), marque	si es o no	necesario c	contar con exp	eriencia en el sec	tor públic	0:	
> =ti- composifies	Masarrollando fu	inciones simi	lares y/o en	cargos sil	milares y/	o en el secti	or público)			
Un (01) año de experi	encia en cargos o f	funciones sin	nilares en el	sector pu	DIICO IIILIU	A STITOINIS		viancia c	a ol cortar	 núblico
V Cf el puesto requier	re contar con experie	encia en el sec	tor público		<b>NO</b> , el pue	Sto no requier	e contar con expe			publico
* En caso que sí se requi	iera experiencia en e	el sector públic	o, indique el	tiempo de	experiencia	i en el puesto j	y/o funciones equ	ilvaientes.		
Un (01) año de experi	encia laboral en e	l Sector públi	ico incluye S	EKUIVIS.						
HABILIDADES O COM	PETENCIAS		المالعات			h Line			II. A.III.	
Canacidad de coordinac	ción, organización, co	ooperación y v	ocación de se	ervicio.						
Capacidad de liderazgo	orientado al logro d	e los objetivos	institucional	es.						
Canacidad de innovació	in v aprendizaje.									
Actitud proactiva para	concretar resultados	s en el tiempo	oportuno.							
Capacidad para ejecuta Actitud de atención y s	r trabajos en equipo envicio a problemas	del usuario int	 erno y extern	10.						
Actitud de atención y si	at Airio a bi opicitias									





AND THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS			13
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO	FORMATO D	E PERFIL DE PUESTO	S OF KINER S
THE PARTY PROPERTY.			No sarvico de Companyo de Comp
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SA	LUD TRUJILLO ESTE	
Nivel de UE:	ONIDATE ELECTION		
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALU	ID: HOSPITAL II-1	
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECI	ALISTA EN CIRUGIA GENERAL	
	MEDICO CIRUJANO ESPECI	ALISTA EN CIRUGIA GENERAL	
Nombre del puesto:	DIRECTOR DEL HOSPITAL		
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITAL		
Dependencia Jerárquica Funcional:	NO APLICA		
Puestos que supervisa:	***************************************		
I. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO Brindar atención médica especializada e integral o	L. Simolo Conoral on consulta exter	na. hospitalización, centro quirúrgico y er	nergencia, con calidad y
Brindar atención médica especializada e integral c respeto a las normas de ética médica y de acuerd	o al Modelo de Cuidado integral de	salud Integral, según las necesidades de s	alud, cartera de servicios y
respeto a las normas de etica medica y de acuerd	o un modern as a		
normativa vigente.			
III. FUNCIONES  № FUNCIONES DEL PUESTO			n en consulta externa.
	limientos en la especialidad de Ciru	gía General, de acuerdo a su programacio	I CII COllisaria Catalina)
I li italianción y amorgancia y otros servicio	S del Hospital, con candad 7		
	. I - I manuarimiantas	Ab las esnecialidades.	del paciente y a las guías,
Realiza la evaluación clínica especializada cer	ntrada en la persona y establecer ui	i plan de trabajo de dederas a la	
acorde a la normativa vigente.  Realizar, supervisar y dirigir la implementaci	/ La lanca vinrogramas de atenci	ón clínica dentro del servicio para el cump	olimiento de los objetivos y
Realizar, supervisar y dirigir la implementaci	on de planes y programas de decres		
Metas institucionales.	I registro y reconocimieto de las pre	estaciones de salud de su área, unidad, se	vicio o departamento (historia
1 2 1 1/ · · · · · · · · · · · · · · colicitudes de examenes V D	(Oceanine irros, i ono, y or or i		
ii i anti al correcto llenado del	Formato Único de Atención (FUA),	acorde a la nosmas vigentes del SIS	
6 Realizar diariamente el correcto lieriado del	i-tro institucional		
7 Registrar sus actividades en los sistemas de	registro institucional		
8 Participar en el mejoramiento de los proces	os relacionados con sus actividades		nientos, etc).
Participar en el mejoramiento de los proces     Aborar y participar en la elaboración de los	documentos técnicos de su servicio	y ocupacion (Guias, processes, pro-	ii ii
10 Velar por la seguridad interna en salvaguar	da de los documentos, equipos y/o	recursos asignados a la unidad funcional.	
10 Velar por la seguridad interna en salvaguari 11 Otras funciones delegadas por el Jefe inme	diato, alineadas a las funciones del	cargo asignadas por norma expresa.	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR C	TRAS FUNCIONES ASIGNADAS:		
Coordinaciones internas:  Jefatura inmediata del Hospital, Tiene relación	Le continuación y ojecución de acc	iones con otros profesionales de la salud e	en lo referente a la labor
Jefatura inmediata del Hospital, Tiene relación	de coordinación y ejecución de dec	(0)	
asistencial en Cirugía General			
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y es	tudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura
	Egresado(a)		Sî X No
Incompleta Completa		MÉDICO CIDITANO	¿Requiere habilitació
Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	profesional?
Técnica Básica (1	X Título/ Licenciatura		Sî X No
ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		
Técnica Superior (3 ó 4	Maestría	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENE	¿Requiere SERUMS?
años)	Faresado Titulado	WEDICO ESFECIALISTA EN GIACO.	Sî X No
X Universitario X	Egresado		¿Requiere RNE?
	Doctorado		Sî X No
	Egresado Titulado		ا لتا ۳ ليا



CONOCIMIENTOS				(Al milar	n documentación	sustento	11101.			
A.) Conocimientos técnico	os principales r	equeridos p	ara el puesto	(No requiere	ii documentación					
Manejo de urgencias y em	ergencias.									1
Medidas de Bioseguridad.										
Entrevista clínica centrada	en el paciente									
Manejo de patologías mas	frecuentes.									
nandala da cuidada integr	al de salud.									
Cuías de práctica clínica d	e las patología:	mas frecue	ntes del MINS	iΑ						
Reanimación Cardiopulmo	onar Cerebral a	vanzada y pr	olongada							
			and the second	locumentos.						
B.) Programas de especia <u>Nota</u> : Cada curso de o	anzación reque	ohen tener no	menos de 12 h	noras de capa	citación y los diplom	nados no	menos de 90	) noras.		
Nota : Cada curso de la Indique los cursos y/o pr	especialización a	pecializaciór	requeridos:							
Cursos relacionados a las	funciones del	ouesto								
C.) Conocimientos de Of	imática e Idior	nas.						Nivol da	dominio	
C.) Conocimientos se	Niv	el de domin	io					Básico	Intermedic	Avanzado
CHECO	No aplica Bás				IDIOMAS		No aplica	Basico	memical	7.1.
CURSO	No aprica				Inglés		Х			
OFIMÁTICA				W						
EXPERIENCIA										
					ملحميك وبين					
Experiencia general	I de años de e	periencia la	boral; ya sea	en el sector	público o privado	o puesto	incluvend	o el tiem	po de fori	mación
Experiencia general	Il de años de es ma de tres (03)	periencia la años desem	<b>boral; ya sea</b> peñando fund	en el sector ciones afines	<b>público o privado</b> a la profesión y/o	o puesto	, incluyend	o el tiem	npo de fori	mación
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni	i <b>l de años de e</b> i ma de tres (03)	p <b>eriencia la</b> años desem	<b>boral; ya sea</b> peñando fund	en el sector ciones afines	público o privado a la profesión y/o	o puesto	, incluyend	o el tiem	npo de fori	mación
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.	il de años de es ma de tres (03)	años desem	boral; ya sea peñando fund	en el sector ciones afines	<b>público o privado</b> a la profesión y/o	o. o puesto	, incluyend	o el tiem	npo de fori	mación
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.	ma de tres (03)	anos deseri	репаноо тапо					o el tiem	npo de fori	mación
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.	ma de tres (03)	anos deseri	репаноо тапо					o el tiem	npo de fori	mación
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.	ma de tres (03)	que se requ	iere como ex		a sea en el sector p		o privado:			mación
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín	ma de tres (03)	que se requ	iere como ex		a sea en el sector p				Ger	
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.	ma de tres (03)	que se requécnico	iere como ex		a sea en el sector p		o privado:		Ger	ente o
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista	nimo de puesto  Auxiliar o Asistencia	que se requécnico	iere como ex Analista / Especialista	periencia; y	a sea en el sector p Supervisor / Coordinador	público c	o privado:		Ger	ente o
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista	nimo de puesto  Auxiliar o  Asistencia	que se requécnico	iere como ex Analista / Especialista	periencia; y ya sea en el	sea en el sector p Supervisor / Coordinador sector público o p	público c	o privado:		Ger	ente o
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de TRES (03) meses de experiencia general	nimo de puesto  Auxiliar o Asistencia de experiencia labora	que se requécnico	iere como ex Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S	periencia; y ya sea en el Sector públic	sea en el sector p Supervisor / Coordinador sector público o p	público o	o privado: Jefe de Área	o Dpto	Ger Dire	ente o
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o TRES (03) meses de exp	nimo de puesto  Auxiliar o Asistencia de experiencia labora	que se requécnico  equerida pa	iere como ex Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S	periencia; y ya sea en el Sector públic	sea en el sector por la supervisor / coordinador sector público o por la secto	público o privado:	o privado: Jefe de Área	o Dpto	Ger Dire	ente o
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o TRES (03) meses de exp	nimo de puesto  Auxiliar o Asistencia de experiencia labora	que se requécnico  equerida pa	iere como ex Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S	ya sea en el Sector públic	sea en el sector p  Supervisor / Coordinador  sector público o p to y/o privado.	público o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o TRES (03) meses de experiencia especifica	nimo de puesto  Auxiliar o Asistencia de experiencia de experiencia laboracia requerida par (desarrollando	que se requécnico  equerida pa Il en la especa el puesto (p	iere como expandista / Especialista ra el puesto; ialidad en el Sarte B), marquimilares y/o e	ya sea en el Sector públic	sea en el sector p  Supervisor / Coordinador  sector público o p to y/o privado.	público o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d TRES (03) meses de experiencia especifica	Auxiliar o Asistencia de experiencia laboracia requerida par (desarrollando	que se requécnico  requerida par le la especa el puesto (propositiones si principa en el princip	Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S arte B), marqui	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d TRES (03) meses de experiencia especifica	Auxiliar o Asistencia de experiencia laboracia requerida par (desarrollando	que se requécnico  requerida par le la especa el puesto (propositiones si principa en el princip	Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S arte B), marqui	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d TRES (03) meses de experiencia especifica  Sí, el puesto requiere	Auxiliar o Asistencia de experiencia laboracia requerida par (desarrollando	que se requécnico  requerida par le la especa el puesto (propositiones si principa en el princip	Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S arte B), marqui	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o  TRES (03) meses de exp  C.) En base a la experience Experiencia especifica  sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero * En caso que s	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora (desarrollando e contar con experiencia e experiencia e	que se requécnico  requerida par le la especa el puesto (propositiones si principa en el princip	Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S arte B), marqui	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo de TRES (03) meses de experiencia especifica  Sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero  * En caso que sí s	Auxiliar or Asistencia de experiencia labora (desarrollando e contar con experiencia e	que se requécnico  equerida pa l en la espec a el puesto (p funciones si eriencia en el se	Analista / Especialista  ra el puesto; ialidad en el S arte B), marquimilares y/o e ector público olico, indique el	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o  TRES (03) meses de exp  C.) En base a la experience Experiencia especifica  sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero  * En caso que sí se requiero  * HABILIDADES O COMI	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora de contar con experiencia e experiencia e experiencia e experiencia e	que se requécnico  equerida pa  l en la espec  a el puesto (p  funciones si  riencia en el seriencia en el sector pú  cooperación	Analista / Especialista  ra el puesto; ialidad en el S  arte B), marquimilares y/o e ector público olico, indique el	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim X N I tiempo de ex	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo de TRES (03) meses de experiencia especifica  Sí, el puesto requiero especifica  * En caso que sí se requiero especialista  HABILIDADES O COMI Capacidad de liderazgo de capacidad de	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora (desarrollando e contar con experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	que se requécnico  requerida par la especia el puesto (prenciones si priencia en el mel sector púr cooperación de los objetica en el sector púr de los objeticas en el sector púr de los objeticas en el sector púr de los objeticas el	Analista / Especialista  ra el puesto; ialidad en el S  arte B), marqui milares y/o e ector público plico, indique el y vocación de s os instituciona	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim X N I tiempo de ex	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d  TRES (03) meses de experience Experiencia específica  Sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero * En caso que sí se requiero Capacidad de liderazgo d	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora (desarrollando e contar con experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	que se requécnico  requerida par la especia el puesto (prenciones si priencia en el mel sector púr cooperación de los objetica en el sector púr de los objeticas en el sector púr de los objeticas en el sector púr de los objeticas el	Analista / Especialista  ra el puesto; ialidad en el S  arte B), marqui milares y/o e ector público plico, indique el y vocación de s os instituciona	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim X N I tiempo de ex	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo o  TRES (03) meses de exp  C.) En base a la experience Experiencia específica  Sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero  Activad proactiva para o  Activad proactiva para o  Activad proactiva para o	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora (desarrollando e contar con experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	que se requécnico  requerida par le n la especa el puesto (proposition de los objetivos en el tiem po y bajo pre	Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S arte B), marqui milares y/o e sector público olico, indique es y vocación de s yos instituciona no oportuno. sión.	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim X N I tiempo de en	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia laboral míni en la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista B.) Indique el tiempo d  TRES (03) meses de experiencia especifica  Sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero * En caso que sí se requiero ABILIDADES O COMI Capacidad de liderazgo de capacidad de capacidad de liderazgo de capacidad de capacidad de liderazgo de capacidad	Auxiliar o Asistencia de experiencia labora (desarrollando e contar con experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	que se requécnico  requerida par le n la especa el puesto (proposition de los objetivos en el tiem po y bajo pre	Analista / Especialista ra el puesto; ialidad en el S arte B), marqui milares y/o e sector público olico, indique es y vocación de s yos instituciona no oportuno. sión.	ya sea en el Sector públic e si es o no no en cargos sim X N I tiempo de en	sea en el sector por sector público o por so y/o privado. ecesario contar con el ilares y/o en el se o, el puesto no requi	público o o o o o o o o o o o o o o o o o o	privado:  Jefe de Área  cia en el sectolico)  tar con expe	o Dpto tor públic	Ger Dire	ente o ector



#### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

Go Ragional La La
V B
OF. TECNICA
SERVICIOS Y

	IDENTIFIC	40	1AN	DEL	DITES	TO
1	IDENTIFIC	AL	צוטו	DEL	LAFS	. 0

UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE Unidad Ejecutora Nivel de UE:

Unidad Orgánica: Denominación: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, HOSPITAL II-1 MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Nombre del puesto:

JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica Funcional:

JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa:

NO APLICA

# II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcados en los programas de atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a etapas de vida de la mujer, basados en las normas de salud, fortaleciendo las intervenciones clave vinculados a brindar una adecuada atención de calidad con eficiencia y eficacia. Especialistas con calidad humana y científica capaz de ofrecer una atención médica integral con fines del mejoramiento de la salud de la mujer.

111	EL.	181	$\sim$ 1	$\alpha$	IEC
ш.	FU	ш	u	UIT	IES

Técnica Superior (3 ó 4

años)

II. I	FUNCIONES
VI₽	FUNCIONES DEL PUESTO Organizar y operativizar los procesos de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas Organizar y operativizar los procesos de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas
1	establecidas y de acuerdo a los critérios de programación, de acuerdo a semilia a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando
2	tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios do salvar,
3	organización de los servicios de salud vigente.  Brindar atención integral a las pacientes obstetricas, ginecológicas y otras patologías que acuden en situación de emergencia.  Realizar el llenado de la historia clínica, examen físico, general y preferencial a las pacientes de hospitalización y emergencia según los estándares y
4	normas establecidas para el debido control y seguimiento.
5	Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnostico, ecografías obstetricas y ginecológicas.  Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas para el manejo adecuado de las patologías gineco obstetricas según programación para asegurar
6	un tratamiento eficiente y oportuno.  Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los diversos servicios para un mejor manejo conjunto y especializado.
7	Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los diferencias.
-	Realizar las intervenciones quirúrgicas ambulatorias (AMEU y/o legrado uterino ambulatorio).  Efectuar atención integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
9	Efectuar atención integral de competencia interior esperimientos.  Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a las mejoras de la calidad de la atención al paciente.
1	1 Anlicar medidas de bioseguridad en el cuidado al paciente.
1	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

# IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:	
Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud.	
Coordinaciones externas:	
No aplica	

Titulado

MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y

OBSTETRICIA

FORMACIÓN A	CADÉMICA			C.) ¿Se requiere Colegiatura
A.) Formación Acadér	mica	B.) Grado(s)/situación académica y estudio	s requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura
Secundaria	Incompleta Completo	Egresado(a)  Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	Sî X No AREQUIERE habilitación profesional?
Técnica Básica ó 2 años)	(1	X Título/ Licenciatura		Sî X No

Maestría

Egresado

especialidad

equiere habili profesional	
X No	, [
quiere SERUN	<b>//5</b> ?
X N	0
	profesional  X No

•						Ţ	STEP TO STEP T	V° B°	Social Social State of the Stat
		egres	X titul					5î <b>X</b>	No 🔲
CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos técnic	ain simples requi	oridos nar	a el puesto (No	requier	en documentación suste	entaria) :			
Atención integral en Salu-	os principales requ di hasado en las nor	mas técnic	as vigentes						
B.) Programas de especi	alización requeridos	s y sustent	ados con docul	mentos. s de capa	citación y los diplomados i	no menos de 90	) horas.		
Nota : Cada curso de	especialización deben	alización re	equeridos:				'h		
Indique los cursos y/o pr	ogramas de especie	£im I.	a nenocialidad						
Capacitación y/o activida		n afines a i	a especialidad						
C.) Conocimientos de O	fimática e Idiomas.	e dominio					Nivel de	dominio	
		Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
CURSO	No aplica Básico	Biterine			Inglés	Х			
OFIIVIATICA									
Profesional especialista  B.) Indique el tiempo o	nimo de puesto que  Auxiliar o técnic Asistencial  de experiencia reque periencia laboral en	s se requier  o  erida para  la especial	Analista / Especialista el puesto; ya sa idad en el Secto	encia; y ea en el or públic	a sea en el sector público Supervisor / Coordinador sector público o privado	o o privado: Jefe de Área	o Dpto	Gere	ente o octor
	-i everido para el I	nuesto (nar	te B), marque si	es o no r	ecesario contar con exper	iencia en el se	ctor públi	co:	
C.) En base a la experien	desarrollando func	iones simi	lares y/o en ca	rgos sim	illares y/o en el sector p	úblico)			
Experiencia especifica	(GCDWI CHAIRE LANG							al costor s	úhlico
<b>Sí,</b> el puesto requier * En caso que sí se requi	e contar con experienc era experiencia en el s	cia en el sec ector públic	tor público o, indique el tien		<b>O,</b> el puesto no requiere co periencia en el puesto y/o			Tersector p	<b>35</b> 11CO
HABILIDADES O COM	PETENCIAS								
Capacidad de coordinac Capacidad de liderazgo	the contraction con	peración y	vocación de serv	icio.					



#### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DE SALUD TRUJILLO	The second secon	Tolland Stall
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		₹ V°B°
Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE	S assessmentalists 8
Nivel de UE:	TOWNS HOSPITAL II 1	OF, TECNICA 8
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1	NA DENVICIOS
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERI	
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERI	VA .
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Puestos que supervisa:	NO APLICA	
I. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO	1, 3, 11, 11	ión on Consulta Externa. Hospitalización y
Brindar atención médico especializada e integral e Emergencia, con calidad y respeto a las normas de	n la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programaci ética médica.	on en consulta externs,,
III. FUNCIONES		
	ón y control de la población con factores de riesgo vascular: hipe	rtensión arterial, diabetes, etc. y en las
Organizar y operativizar los procesos de atendo	on y control de la población con lactoridad de la población de la población de la control de la población de la control de la población de la	nación
Brindar prestaciones de salud individual y de s	on las normas establecidas y de acuerdo a los criterios de progran alud publica a la persona, familia y comunidad a través de modali	idades de oterta fija, movil o telesaldo,
2 utilizando tecnologías de información estable	idas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco de	a modelo de atención de salas y
de organización de los servicios de salud viger	te	I fluio de atención que el caso lo amerite
3 cogunta atención integral de pacientes mayor	dades de emergencia, brindar atención pertinente y establecer el es con múltiples patologías coincidentes: insuficiencias cardíacas,	
Registrar el proceso de atención del paciente	en la historia clínica, en concordancia con las normas técnicas de	gestión de la historia clinica, en el marco
de los derechos del usuario.	Listaria dígicas ELIAS HISMINSA virtual libro de regis	stro de emergencias, formatos de consulta
5	NAS A FORMS INSTRUMENTOS UTILIZADOS ELLIOS UNELENCES PLOCESOS	
6 Atender la consulta externa de pacientes cita afectan a diferentes órganos.	dos para la tención médica, diagnóstico y tratamiento de paciente	es con enfermedades sistemicas, que
7 Brindar asistencia a pacientes con patologías	de origen infeccioso.	
8 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmedi	ito, dentro del ámbito de su competencia.	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OT		
	AAS FONCIONES ASSETTING	
Coordinaciones internas:		
Jefatura inmediata del Hospital.		
Coordinaciones externas:		
No aplica		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	Şî X No
Secundaria	Bachiller MÉDICO CIRUJAN	NO ¿Requiere habilitación
Técnica Básica (1 6 2 años)	X Título/ Licenciatura	profesional?
Técnica Superior (3 ó 4	Maestría	Sî X No
años)	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA E	N MEDICINA INTERNA  ¿Requiere SERUMS?
X Universitario X	Egresado Titulado	
	Doctorado	Sî X No
		¿Requiere RNE?
	Egresado X Titulado	Sî X No



	imiantos tásnis	ns principa	ales requ	eridos para	el puesto (/	Vo requiere	n documentación suster	ntaria):		· Control	
A.) Co	ón integral en Salud	hasado e	n las norr	mas técnica	s vigentes						
					des son doc	rumentos					
B.) Pr	ogramas de especia	lización re	queridos	y sustenta	or no menos (	de 12 horas	de capacitación y los diplo	mados no men	os de 90 h	noras.	
	<u>Nota</u> : Cada c	urso de esp	ecializacio	n deben ten	ueridos:	JC 12 110					
	ue los cursos y/o pro				400110051						
Curso	s y estudios en la espe	cialidad se	gún corres	ponda.		the decree	fogue, de los deberes y de	erechos del usu	ario y el b	uen trato.	
				persona, far	nilia y comun	idad, con er	nfoque de los deberes y de				
C.) C	onocimientos de Of	imática e l	diomas.						Nivel de	dominio	
			Nivel d	e dominio			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		Inglés/otros	X			
	OFIMÁTICA		Х				Ingles/outes				
EVDI	RIENCIA										
United in	. I susual										
Expe	riencia generai <sub>lue</sub> la <b>cantidad total</b>	de años d	e experie	encia labora	al; ya sea en	el sector p	úblico o privado.	- induscada	al tiemn	o de forma	ción en
Indic	rioncia laboral mínii	na de tres	(03) año:	s desemper	iando funcio	nes afines	úblico o privado. a la profesión y/o puest	o, incluyendo	el tiemp	o de torrio	
	pecialidad.										
Expe	eriencia específica		acta auo	sa requiere	como expe	riencia; ya	sea en el sector público	o privado:			
A.)	Marque el <b>nivel min</b>	ımo ae pu	esto que	se requiere	, 001110 0117-1		_ r			<u> </u>	
$\Box$			ar o técnico	, [	Analista /		Supervisor /	Jefe de Área	o Dpto	1 1	ente o ector
x	Profesional	1 1	encial	'   X	Especialista		Coordinador				2101
l ì		1 1				سا					
В.)	Indique el tiempo de	e <b>experien</b>	cia reque	erida para e	l puesto; ya	sea en el s	ector público o privado:				
TRE	S (03) meses de exp	eriencia la	boral en l	la especialio	dad en ei Sec	ctor publice	, y/o privado.				
1			.1	(marks	a B) marque	si es o no ne	ecesario contar con experie	encia en el sect	or público	o:	
C.)	En base a la experienc	ia requerid	a para ei p	juesto (parti	was who on t	cargos simi	lares v/o en el sector pú	úblico)			
Ехр	eriencia especifica	(desarrolla	ndo func	iones simila	ares y/o en c	cargos sirii	lares y/o en el sector pú				
					11.15		X NO, el puesto no requiere	contar con expe	riencia en e	el sector públi	ico
	SÍ, el puesto requiere	contar con	experienc	ia en el secto	or publico						
) * E	n caso que sí se requie	ra experien	cia en el se	ector público	, indique el tie	етро ае ехр	eriencia en el puesto y/o f				
HA	BILIDADES O COMP	ETENCIAS									
Cap	pacidad de coordinación,	organización	n, cooperac	ión y vocaciór	de servicio.						
Car	pacidad de liderazgo orie	ntado al logr	o de los obj	jetivos institut	JOHAN S						
Car	oacidad de innovación y a titud proactiva para conc	aprendizaje. retar resulta	dos en el ti	empo oportur	10.						
Co	ancidad para ejecutar tra	haios en equ	jipo y bajo j	presion.							
Ac	titud de atención y servic	io a problem	nas del usua	ario interno y e	externo.						





400 00 10	TITICACIÓN	DEL	DHIESTO

Unidad Ejecutora Nivel de UE:

Nombre del puesto:

Dependencia Jerárquica Lineal:

Unidad Orgánica: Denominación: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1

MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA

JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: NO APLICA Puestos que supervisa:

Ejecución de actividades altamente especializados en el servicio de patología clínica garantizando el diagnóstico de laboratorio de los problemas de salud de

jecuc	IOIT DE ACTIVIDADES ATAMA
os pa	clentes cumpliendo las normas vigentes
II. FL	INCIONES
NO	Controlar procedimientos y pruebas analíticas en los diferentes areas del servicio de patología clínica de fluidos corporales, en apoyo
	Controlar procedimientos y pruebas analíticas en los diferentes areas del servició de patologia climica de mana
1	al diagnóstico y tratamientos y procedentes.  Realizar la extracción, análisis y almacenamiento de sangre segura y compatible para transfusiones, lo que incluye la evaluación de donantes, el Realizar la extracción, análisis y almacenamiento de sangre segura y compatible para transfusiones, lo que incluye la evaluación de donantes, el Realizar la extracción, análisis y almacenamiento de registros precisos.
	Realizar la extracción, análisis y almacenamiento de sangre segura y companyo pro como
2	Realizar la extracción, analisis y almacenamiento de bargamento de registros precisos.  procesamiento y etiquetado de unidades, y el mantenimiento de registros precisos.
_	Captrol de calidad. Implementar y mantener sistemas de garantía de calidad para asegurar que la saligie y 303 compensar y
	the external hospitalización y procedimientos, con calidad
1	Brindar atención especializada de patologia clinica de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalizadas y programación de práctica clínica. con respecto a las normas de ética médica y estándares académicos mínimos establecidos en guías nacionales e internacionales de práctica clínica.
4	and the place pormas de ética medica y estandares academistra
	Aplicar técnicas y metodologías cientificas; así como normas administrativas en la ejecución de las actividades programadas.
5	Aplicar técnicas y metodologias científicas, así como normes sus estados de servicios y la demanda de la población.
6	Aplicar técnicas y metodologias científicas, así como nomeros.  Efectuar procedimientos especializados con fines de diagnostico y tratamiento según la cartera de servicios y la demanda de la población.
Ů	Gestión de registros: Mantener registros precisos de donantes, donaciones y transfusiones, y gestionar la documentación según los procedimientos.
7	Gestión de registros: Mantener registros precisos de donantes, donaciones y transitusiones, y gestiones.
,	DESCON formatos de consulta externa, otros de acuerdo a la
	Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, FUAS, HISMANDA PROPESOS de atención de los usuarios, de acuerdo a la especialidad
8	etención brindada y todos los instrumentos utilizados en los diferentes p
-	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
9	Velar por la seguridad interna en salvaguardo de los escalados calidad de los procedimientos.
10	Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad y aplicar sistemas de Control de Calidad de los procedimientos.
-	a de métodos y procedimientos para mejorar el funcionamiento del Sel Vicio de l'autregat
11	Proponer la revision y actualización de incedes y proponer la revision de incedes y proponer la revision y actualización de incedes y actualización
12	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las runciones del alige
1	

# IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS I ORGIOTES	
Coordinaciones internas:	esignalos de la salud en lo referente a la labor asistencial en Anatomía Patológica.
Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros prot	esionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Anatomía Patológica.
Coordinaciones externas:	
No aplica	

FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estu	udios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa  Secundaria  Técnica Básica	Egresado(a)  Bachiller  X Título/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO	Si X No ¿Requiere habilitaciór profesional? Sî X No
(1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario X	Maestria  Egresado Titulado	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLINICA	¿Requiere SERUMS? Si X No ¿Requiere RNE?
leader 1	Doctorado  Egresado Titulado		si x No

CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de Guias y procedimientos de anatomía patologica, destreza en control de calidad de las pruebas de laboratorio, ma

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones de la especialidad según corresponda Actualizacion Y/o capacitación en tópicos de la especialidad en anatomia patologia, patologia clinica C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio Básico Intermedio Avanzado No aplica **IDIOMAS** Avanzado Básico Intermedio No aplica **CURSO** х Inglés/otros Χ **OFIMÁTICA EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Gerente o Supervisor / Jefe de Área o Analista / Auxiliar o Director Profesional Coordinador Especialista especialista B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: TRES(03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público) X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público \* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. HABILIDADES O COMPETENCIAS Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio. Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno. Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión. Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



Jane 1999		[3]	1
RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO	FORMATO DE	PERFIL DE PUESTO	OF FORKS
346.	- 1, Sec. 17		TO SERVICIOS PER
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SAL	UD TRUJILLO ESTE	AL .
Nivel de UE:	Oldin and		
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUE	D: HOSPITAL II-1	
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIA	LISTA EN PEDIATRIA	
	MEDICO CIRUJANO ESPECIA	LISTA EN PEDIATRIA	
Nombre del puesto:	THE STATE OF THE S		
Dependencia Jerárquica Lineal:	TO THE MENTO!		
Dependencia Jerárquica Funcional:			
Puestos que supervisa:			
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO  Desarrollar de manera integral las actividades en	andes on los programas de atens	ción primaria y/o secundaria, de acuerdo a e	tapas de vida de los
Desarrollar de manera integral las actividades en usuarios, basados en las normas de salud, fortale	eciendo las intervenciones clave vinci	ulados a brindar una adecuada atención de o	calidad con eficiencia y
usuarios, basados en las normas de salud, fortale	Science in the second		salud del niño y niña de
eficacia, de la salud Infantil. Especialistas con calidad humana y científica ca	paz de ofrecer una atención médica	integral con miras al mejoramiento de la	Salud der lillo y lillo 20
los establecimiento de salud de la Red Trujillo.			
THE CONTEC			
Nº FUNCIONES DEL PUESTO Organizar y operativizar los procesos de ate		ivo en las actividades de atención integral cu	umpliendo con las normas
Organizar y operativizar los procesos de ate	nción y control de la población object	cialidad	o telesalud, utilizando
2 tecnologías de información establecidas, de	acueldo a la cartera de		
organización de los servicios de salud vigen	ite.	ociente de acuerdo a normas y guías de ater	nción aprobadas
organización de los servicios de salud vigen  3 Supervisar la aplicación adecuada del trata	miento medico establecido para el pr	ocia con las normas técnicas de gestión de la	i historia clínica, en el marco
La constantión del pacien	ite en la historia clínica, en concordar	icia con las normas	
14 L. La La Lacuaria on el area esti	ecidiizada correspondin	- Librar do rogistro de emers	pencias, iorniacos de
Realizar el registro correcto de las licitas de la	ención brindada y todos los instrumer	HISMINSA virtual, libro de l'egistio de cilial, ntos utilizados en los diferentes procesos de	atendion do los
acuerdo a la especialidad		l	iidad.
	idas del niño, derivándolos oportunai	mente a las especialidades de mayor comple	do la salud, nara realizar
Popliar el apálisis de la situación de salud	infantil local considerando el perfil e	pidemiológico y los determinantes sociales o	de la suluo para resi
7 intervenciones de prevención	u t line	rios sagún corresponda	
t i amaités técnicos y ot	ros equipos de trabajo interdiscipilna	de pacientes	
10 Otras funciones delegadas por el Jefe inm	ediato, alineadas a las funciones des	cuigo as British	
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:		
Coordinaciones internas:			
Jefatura inmediato del Hospital, Centro d	e salud		
Coordinaciones externas:			
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			C.) ¿Se requiere Colegiatur
	B.) Grado(s)/situación académica y est	udios requeridos para el puesto	C.) Zae requiere constituti
A.) Formación Académica			Sî X No
incompleta Completa	Egresado(a)		¿Requiere habilitacio
Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	profesional?
			Sî X No
Técnica Básica (1	X Título/ Licenciatura		
o 2 años)			¿Requiere SERUMS
Técnica Superior (3 ó 4	Maestría	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PEDIATR	IA Sî X No
	Egresado Titulado		
X Universitario			¿Requiere RNE?
	Doctorado		Sî X No

Doctorado Egresado

Titulado



CONOCIMIENTOS				al nuacta	(No re	eauieren (	documentació	in suste	ntaria) :			
CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos técnico	os principa	les reque	eridos pa	icas vigentes	111010	squita on						
Atención integral en Salud,												
B.) Programas de especia <u>Nota</u> : Cada curso de e Indique los cursos y/o pro	especializac	ión deben	tener no r	TIETIOS DE 12 T	101 45 41	e <b>ntos.</b> le capacita	ción y los diplo	mados n	o menos de 90	0 horas.		
												Thuan
Cursos relacionados a las f Estudios relacionados a la	funciones	integral c	o le la pers	ona, familia	y com	unidad, c	on enfoque d	e los de	beres y dere	echos del	usuario y e	erbuen
trato. C.) Conocimientos de Ofi	imática e l	diomas.								Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de en		Nivel de	dominie	0					No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
CURSO	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado			IDIOMAS	·	X X	Dasico		
OFIMÁTICA		Х					Inglés		<del>                                     </del>			
						-	*******					
						L						
Experiencia general Indique la cantidad total Experiencia laboral minii la especialidad.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mín  X Profesional especialista  B.) Indique el tiempo d TRES (03) meses de exp  C.) En base a la experience Experiencia especifica	nimo de pu  Auxil Asist e experier eriencia la	iesto que iar o técnic encial ncia requi	se requi	Analista / Especialista a el puesto; alidad en el S	ya sea Sector	scia; ya so	ea en el sector  upervisor / pordinador  ctor público o  u/o privado.	r público privado on exper	Jefe de Área	a o Dpto	Ger Dire	ente o ector
						V NO	el puesto no re	auiere c	ontar con exp	eriencia e	n el sector p	úblico
sí, el puesto requiere  * En caso que sí se requie	contar cor	experien	cia en el se	ector público lico, indique e	el tiemn	o de expe	riencia en el pu	esto y/o	funciones equ	iivalentes.		
* En caso que sí se requie	era experier	icia en el s	ector pub	nco, maique c								
HABILIDADES O COMI	PETENCIA!	5										
Capacidad de coordinaci Capacidad de liderazgo o Capacidad de innovación Actitud proactiva para c Capacidad para ejecutal	ión, organiz orientado a n y aprendi oncretar re	ación, coo l logro de zaje. sultados e n equipo y	n el tiemp	oo oportuno.		io.						



DE SALUD TRUJILLO	FORWATO	TEN TENT TENT							
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 S	ALUD TRUJILLO ESTE							
Nivel de UE:		TO THE TAX TO CONTA	1.11.1						
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SAL	UD: CENTRO DE SALUD NIVEL 1-4, HOSPITA	F II-T						
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPEC	IALISTA EN MEDICINA FAMILIAR							
Nombre del puesto:		IALISTA EN MEDICINA FAMILIAR							
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO								
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO	DE SALUD							
Puestos que supervisa:	NO APLICA								
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO			anas de vida de los						
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO  Desarrollar de manera integral las actividades enm usuarios, basados en las normas de salud, fortalec eficacia, de la salud de la familia y a la familia, en e necesidades de salud y de los recursos disponibles	iendo las intervenciones ciave vin el contexto de la comunidad, sin t	ener en cuenta la raza, religión, cultura o clase	nlidad con eficiencia y social; en función de las						
III. FUNCIONES									
Nº FUNCIONES DEL PUESTO	tí población chis	etivo en las actividades de atención integral y vi	alorará la intervención						
Organizar y operativizar los procesos de atend	cion y control de la población obje e una forma proporcional a las ne	cesidades detectadas y teniendo en cuenta su a través de modalidades de oferta fija, móvil c	propia capacidad y los						
Brindar prestaciones de salud individual y de tecnologías de información establecidas, de a	salud publica a la persona, familia cuerdo a la cartera de servicios d	rcesidades detectadas y teniendo en cuerta su la traves de modalidades de oferta fija, móvil c e salud, en el marco del modelo de atención de	salud y modelo de						
organización de los servicios de salud vigente		designed on la familia como «cuid	ladores principales», ya						
Identificará, asesorará y apoyará a aquellas p	ersonas que explicita o implicitali	nente sean designadas en la familia como «cuid							
que constituyen el principal recurso de la mis	ma ante los problemas de salud.	ancia con las normas técnicas de gestión de la h	nistoria clínica, en el marco						
Registrar el proceso de atención del paciente de los derechos del usuario, en el área especi-	ializada correspondiente		encias tormatos de						
Realizar el registro correcto de las fichas de el	valuacion, historias clinicas, FUAS	, HISMINSA virtual, libro de registro de emerge	tención de los usuarios, de						
5 consulta externa, otros de acuerdo a la atenc	5 consulta externa, otros de acuerdo a la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos de acuerdo a la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos de acuerdo a la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos de acuerdo a la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos a la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos a la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos a la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos en la la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en los acuerdos en la la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en la la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en la la atención brindada y todos los listralifentos dulizados en la la atención por la								
Ante problemas psicosociales, confusos o inc	liferenciados, trastornos de la per	cepción de la enfermedad, mala relación médi	co-paciente o uso						
6 Ante problemas psicosociales, comusado en inadecuado de servicios sanitarios, valorará l	a existencia de disfunciones fami	liares. iológico y los determinantes sociales de la salu	d para realizar						
Realizar el análisis de la situación de salud lo	cal consideration of permi opinion								
7 intervenciones de prevención 8 Participar o integrar comités técnicos y otros	equipos de trabajo interdisciplin	arios según corresponda							
O Valorará la trascendencia que sobre los prob	lemas de salud de sus pacientes	puedan tener los períodos críticos en el ciclo vil	tal de sus familias.						
10 Otras funciones delegadas por el Jefe inmed	iato, alineadas a las funciones de	cargo asignadas por norma expresa.							
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR O									
	TIPLE TOTAL								
Coordinaciones internas:									
Jefatura inmediata del Hospital, Centro de s	alud.								
Coordinaciones externas:									
Micro Red de Salud, Red de Salud.									
FORMACIÓN ACADÉMICA			San						
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y es	tudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura						
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sî X No						
	X Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitació						
Secundaria	A Dactimet	Wilested Cities and	profesional?						
Técnica Básica (1 6 2 años)	X Título/ Licenciatura		Sî X No						
Técnica Superior (3 ó 4	Maestría		¿Requiere SERUMS						
años)		MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMIL	Sî X No						
X Universitario X	Egresado Titulado		_						
	Doctorado		¿Requiere RNE?						
	Egresado Titulado		Sî X No						

		L								
CONOCIMIENTOS							antarial:			
A.) Conocimientos técnico	os princip	ales requ	eridos par	a el puesto	No requie	en documentación susta	entaria) :			
Atención integral en Salud	, basado	en las nor	mas técnic	as vigentes						
	1*14		- v custant	ados con d	cumentos.	citación y los diplomados i	no menos de 9	O horas.		
<u>Nota</u> : Cada curso de e	especializa	cion deben	tener no m	aupridos.	nus ac cape		THE PERSON	I Show		
ndique los cursos y/o pro	gramas (	ge especia	IIIZGCIOII IC	queriassi						
Cursos relacionados a las	funcione	s del puest	10	c :1:	ido	d can anfoque de los d	eheres v dere	chos de	l usuario y	el buen
Cursos relacionados a las Estudios relacionados a la trato.	atenciór	integral o	de la perso	na, familia	Comunida	u, com emoque de los d				
C.) Conocimientos de Of	imática e	Idiomas.	e dominio					Nivel de	dominio	
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA	TO Spires	Х				Inglés	X			
OTHER				11					-	
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mín  Profesional especialista	Aux	iliar o técnico tencial	0	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador	Jefe de Área	o Dpto	1 1	ente o ector
B.) Indique el tiempo de	experie	ncia reque	erida para	el puesto;	tor públic	v/o privado.				
SEIS (06) meses de experience  C.) En base a la experience	ie rogueri	da nara el r	nuesto (par	te B), marqu	si es o no r	ecesario contar con exper	riencia en el se público)	ctor públ	ico:	
Experiencia especifica	desarroll	ando func	iones simi	lares y/o el	Cargos siii	mares y/o cir ci sector p	,			
SÍ, el puesto requiere	contar co	n experienc	ia en el sec	tor público		<b>0,</b> el puesto no requiere c periencia en el puesto y/o				úblico
* En caso que sí se requie	ra experie	ncia en el se	ector public	o, marque er	,c.npo ue er					
	_									
HABILIDADES O COMP	ETENCIA	S	بريار بالل	, 54, Y, F		فقابا المستخصات التي		و معلول ال	marcanac to	ma de
Tener conocimientos téci decisiones según situació disciplinarias e interés po servicio, competencias p	nicos y adi in present or el trabaj ara elabor	ministrativo ada, comur o. Manejo ar, propon	nicacion efe de herrami er y ejecuta	entas inform ir planes de r	íticas. Habili nejora a favo	énfasis en el abordaje int ompromiso de trabajo, ap dades para resolver confli or de los usuarios de salud.	ctos, habilidad	mas de s es para o	alud, norma organizar y g	is estionar u
Proactividad, Empatía, Co	omunicaci	ón Oral, Tra	abajo en eq	uipo, capaci	ad de traba	o a presión.				



SALUD TRUJILLO									
ENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE								
Nivel de UE:	CILID TO CONTINUE								
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD								
Denominación:	TECNOLOGO (A) MEDICO								
Nombre del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍ	Α							
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD								
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD								
Puestos que supervisa:	NO APLICA								
****									
	rativas en la atención a usuarios en la UPS de Patología Clínica, Servicios de L: e acuerdo a la categoría; tomando en cuenta la demanda existente en los pro	cesos de atención de							
. FUNCIONES									
FUNCIONES DEL PUESTO									
Toma de muestras biológicas (sanguíne									
Procesar, almacenar y conservar muest	ras de laboratorio de acuerdo a las normas establecidas.								
Interpretar, transcribir y entregar result	tados de los exámenes realizados, en el ámbito de competencia.	scopia y Biología							
Desempeñar en las diferentes áreas con Molecular.	mo Hematología Bioquímica, Microbiología, Inmunología, Emergencia, Bacilos								
Verificar y registrar solicitudes de exám	nenes de laboratorio.								
6 Absolver consultas de carácter técnico	asistenialy/o administrativo, con capacidad resolutiva.	· lavado de materiales y							
Preparación y contro de calidad de so	Preparación y control de calidad de soluciones, reactivos e insumos, segun protocolo y procedimientos estados en								
' otros.  Registrar v validar las actividades realiz	zadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejec	cucion segun las							
8 disnosiciones vigentes									
9 Otras funciones alineados a las funcion	nes delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa								
V. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIO	ONES ASIGNADAS:								
Coordinaciones internas									
lefatura inmediata de la UPSS, Direccio	ón del Hospital.								
Coordinaciones externas Micro Red de Salud, Red de Salud									
FORMACIÓN ACADÉMICA		C.) ¿Se requiere							
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?							
	Egresado(a)	SI X NO							
	Bachiller TECNOLOGO (A) MEDICO EN	: Decuiore							
Secundaria	LABORATORIO	¿Requiere habilitación							
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura	profesional?							
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría	SI X NO							
X Universitario X	Egresado Titulado	¿Requiere SERUM							
	Doctorado	Citadalai a zaria							
	Egresado Titulado	SI X NO							
COLORIS NICKETOS									
CONOCIMIENTOS	requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaría) :								
A.) Conocimientos tecnicos principales	su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes								
	competencia pasados en las normas tecinicas samas las								

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención de su competencia en laboratorio

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio						
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
OFIMÁTICA		Х					

Nivel de dominio							
No aplica	Básico	termed	vanzad				
Х							
			No aplica Básico termed X				

### **OFIMÁTICA EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado. UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS. Experiencia específica A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado: Gerente o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Dpto Auxiliar o técnico Director Coordinador Profesional Especialista Х Asistencial B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado: UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado. C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público) UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector sector público. \* En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS. \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Ninguno HABILIDADES O COMPETENCIAS Cooperación, liderazgo, buen trato, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis y propuestas de estrategias de mejora, dirección y coordinación técnica, analizar y resumir resultados de evaluaciones que permitan mejoras y cambios en los procesos de atención.









IDENTIF	ICACIÓ	N DEL I	DIFSTO

NTIFICACION DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD
Denominación:	TECNOLOGO (A) MEDICO
Nombre del puesto:	TECNÓLOGO (A) MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	UPSS DE APOYO AL DIAGNÒSTICO DE IMÁGENES
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECTOR/JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
1 000000 4 000 000	

. M	IISIÓN DEL PUESTO	the described do
eali cue	zar actividades asistenciales y administrativas en la atención a usuarios en la UPS apoyo al diagnostico del establecimi rdo a la categoría; tomando en cuenta la demanda existente en los procesos de atención de los usuarios.	ento de salud de
II. F	UNCIONES	
Λō	FUNCIONES DEL PUESTO	L. L
1 2	Realizar los procedimientos técnicos y actividades de toma de Pimágenes para ayudar en el diagnóstico de la enfermed acuerdo a los manuales establecidos y vigentes. Supervisar la correcta preparación del material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, cumpliendo y haciendo bioseguridad. Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, de radiodiagnostico a su cargo materiales, in	cumplir las normas de
3	servicio, responsabilizandose por su deterioro o uso indebido	
4	Evaluar, controlar, manejar y quidar los equipos biomédicos utilizados el el Servicio de apoyo al diagnostico	
5	Manejar con eficiencia máxima y con los conocimientos requeridos, en tomografía, mamografía, equipo de Rayos X, FL	
6	no de la	signe en el servicio
7	Realizar la totalidad de exámenes asignados durante su turno, cerciorandose que el examen a realizar corresponda al solicitado y cuente con la aprobación del auditor  Informar a medico los estudios radiologicos a realizar y si hubiera pendiente o urgente	procedimento
8	Realizar estudios de mamografia, verificar ficha solicitud para examen y otros (de realizarse esta actividad	en el hospital)
9	Aplicar estándares de calidad oficiales para la realización eficiente de los exámenes de radiologiaa	
11	Apoyar al medico radiólogo con la asistencia en exámenes especiales y/o procedimientos  Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecu	ción según las
12	disposiciones vigentes	
13	Otras funciones alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa	
IV.	COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:	
Co	ordinaciones internas	
Je	fatura inmediata del la UPSS de Apoyo al diagnostico, direccion del Hospital.	
Co	ordinaciones externas	
М	icro Red de Salud, Red de Salud	
FC	DRMACIÓN ACADÉMICA	C.) ¿Se requiere
A.	) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
	Incompleta Completa Egresado(a)  Secundaria Básica (1 ó 2 años)  Egresado(a)  TECNOLOGO (A) MEDICO EN RADIOLOGIA	¿Requiere habilitación profesional?

		. —	i			OF. TEM	NICA B
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	Maestría  Egresado	Titulado			31 [	
M John Charles		Doctorado				ZRequi	x NO
		Egresado	Titulado			J '	
CONOCIMIENTOS							
V Conocimientos técn	icos principales	requeridos para e	l puesto (No reg	uieren documentación s	ustentaría) :		
Conocimiento de todos	los procesos de	su competencia ba	asados en las no	rmas técnicas sanitarias	vigentes ————————		
	rso de especializ	acion deben tener	no menos de 12	n <b>tos.</b> horas de capacitación y	los diplomados i	no menos de 90	horas.
Indique los cursos y/o p	programas de es	pecialización requ	ieridos:			n RADIOLOGIA	
Diplomado y/o cursos e	n temas afines a	ı las estrategias sar	nitarias relaciona	adas con la atención de s	su competencia e	II KADIOLOGIA	
C.) Conocimientos de (						Nivel de d	
	Niv	el de dominio		IDIOM	AS No		termed vanza
CURSO	110 0	isico Intermedio /	Avanzado	Inglé		Х	
OFIMÁTICA		<u> </u>					
EXPERIENCIA							
Experiencia general Indique la cantidad tot	al do años de ex	meriencia laboral:	sea en el secto	r público o privado.			
UNO (01) año de exper	ial de allos de er	al Sector público	v nrivado incluv	e SERUMS.			
UNO (01) ano de exper		Ter sector paramet					
				a; sea en el sector públ			Gerente o
<b>X</b> Profesional	Auxiliar o té Asistencial	E	malista / ispecialista	Supervisor / Coordinador		de Área o Dpto	Director
B.) Indique el tiempo	Asistencial de experiencia	requerida para el	specialista puesto; sea en e	Coordinador		de Area o Dpto	Director
B.) Indique el tiempo	Asistencial de experiencia	requerida para el	specialista puesto; sea en e	Coordinador		de Area o Dpto	Director
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe	de experiencia periencia labor	requerida para el ral en el Sector p	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu	el sector público o priva ado incluye SERUMS. e si es o no necesario co s v/o en el sector público)	do: ontar con:	de Area o Dpto	Director
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica (01) año de exp	Asistencial  de experiencia  periencia labor  eriencia requerio  desarrollando funo periencia en car	requerida para el ral en el Sector p da para el puesto (ciones similares y/orgos o funciones	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similare similares en el	coordinador el sector público o priva ado incluye SERUMS. es si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye	do: ontar con:		
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp X SI, el puesto requ	Asistencial  de experiencia  periencia labor  eriencia requerio  desarrollando funo periencia en car	requerida para el ral en el Sector p da para el puesto (ciones similares y/orgos o funciones	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similare similares en el	coordinador el sector público o priva ado incluye SERUMS. es si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye	ontar con: e SERUMS. no requiere con		
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  X Sí, el puesto requ público  * En el caso que sí se	Asistencial  de experiencia periencia requerio desarrollando fundo eriencia en cal uiere contar con  e requiera experi	requerida para el ral en el Sector poda para el puesto (ciones similares y/o rgos o funciones experiencia en el sector de la sector de	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similare similares en el ector	coordinador el sector público o priva ado incluye SERUMS. es si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público e el tiempo de experience	ontar con: e SERUMS. no requiere con o.	tar con experier	ncia en el
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  X Sí, el puesto requ público  * En el caso que sí se	Asistencial  de experiencia periencia requerio desarrollando fundo eriencia en cal uiere contar con  e requiera experi	requerida para el ral en el Sector poda para el puesto (ciones similares y/o rgos o funciones experiencia en el sector de la sector de	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similare similares en el ector	coordinador el sector público o priva ado incluye SERUMS. es si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público e el tiempo de experience	ontar con: e SERUMS. no requiere con o.	tar con experier	ncia en el
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  X Sí, el puesto requ  público  * En el caso que sí se Un (01) año de exp	Asistencial  de experiencia  periencia requeric desarrollando func periencia en car uiere contar con e requiera experiencia labora	requerida para el ral en el Sector poda para el puesto (ciones similares y/orgos o funciones experiencia en el sector puesto en el Sector pú	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similares similares en el ector  público, indique blico incluye S	coordinador el sector público o priva ado incluye SERUMS. es si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público e el tiempo de experience	do:  contar con:  contar con:	tar con experier <b>/o funciones e</b>	ncia en el
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  x Sí, el puesto requ  público  * En el caso que sí so Un (01) año de exp  * Mencione otros as el puesto.	Asistencial  de experiencia  periencia requeric desarrollando func periencia en car uiere contar con e requiera experiencia labora	requerida para el ral en el Sector poda para el puesto (ciones similares y/orgos o funciones experiencia en el sector puesto en el Sector pú	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similares similares en el ector  público, indique blico incluye S	coordinador el sector público o privar ado incluye SERUMS.  de si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público el tiempo de experience ERUMS.	do:  contar con:  contar con:	tar con experier <b>/o funciones e</b>	ncia en el
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  x Sí, el puesto requ  público  * En el caso que sí se Un (01) año de exp  * Mencione otros as el puesto.  Ninguno	Asistencial  de experiencia periencia requerio desarrollando funo periencia en car uiere contar con e requiera experi eriencia labora spectos compler	requerida para el ral en el Sector poda para el puesto (ciones similares y/orgos o funciones experiencia en el sector puesto en el Sector pú	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similares similares en el ector  público, indique blico incluye S	coordinador el sector público o privar ado incluye SERUMS.  de si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público el tiempo de experience ERUMS.	do:  contar con:  contar con:	tar con experier <b>/o funciones e</b>	ncia en el
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  X Sí, el puesto requ público  * En el caso que sí se Un (01) año de exp  * Mencione otros as el puesto.  Ninguno	Asistencial  de experiencia periencia requerio desarrollando funo periencia en car uiere contar con e requiera experi eriencia labora spectos compler	requerida para el ral en el Sector poda para el puesto (ciones similares y/orgos o funciones experiencia en el sector el en el Sector púrencia en el Sector púrencia sobre el mentarios sobre el reconsector el en el Sector púrencia sobre el mentarios sobre el reconsector púrencia en el Sector púrencia en el Sector púrencia sobre el mentarios sobre el reconsector púrencia en el Sector púrencia en	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marqu en cargos similare similares en el ector  público, indique blico incluye S requisito de exp	coordinador el sector público o priva ado incluye SERUMS. el si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público el tiempo de experience ERUMS. el coordinador	do:  ontar con:  e SERUMS.  no requiere con  o.  ia en el puesto y  era algo adiciona	tar con experier of funciones e	ncia en el quivalentes.
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  x Sí, el puesto requ público  * En el caso que sí se Un (01) año de exp  * Mencione otros as el puesto.  Ninguno  HABILIDADES O CON Cooperación, lideraz coordinación técnica Modelo de cuidado i Proteccion radiologic	Asistencial  de experiencia periencia requeric desarrollando fundo periencia en car deriencia en car diere contar con de requiera experi deriencia labora deriencia labora deriencia labora de requiera experi deriencia en car deriencia en car deriencia en car deriencia requeric de requiera experi deriencia en car deriencia labora deriencia lab	requerida para el ral en el Sector por de para el puesto (ciones similares y/o rgos o funciones experiencia en el sector al en el Sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector de proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el prodentarios el prodentarios sobre el prodentarios sobre el prodentarios sobre el prodentarios el	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marquen cargos similares similares en el ector público, indique blico incluye S requisito de exp	coordinador el sector público o privar ado incluye SERUMS.  de si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público el tiempo de experience ERUMS.	do:  ontar con:  e SERUMS.  no requiere con  o.  ia en el puesto y  era algo adiciona	tar con experier  /o funciones e	ncia en el quivalentes.
B.) Indique el tiempo UNO (01) año de ex C.) Con base a la expe Experiencia especifica ( Un (01) año de exp  x Sí, el puesto requ  público  * En el caso que sí so Un (01) año de exp  * Mencione otros as el puesto.  Ninguno  HABILIDADES O CON Cooperación, lideraz coordinación técnica Modelo de cuidado i	Asistencial  de experiencia periencia requeric desarrollando func periencia en car desarrollando func periencia en car desarrollando func periencia en car de requiera experi deriencia labora spectos compler desarrollando a, analizar y resur integral de salud ca. ridad	requerida para el ral en el Sector por de para el puesto (ciones similares y/o rgos o funciones experiencia en el sector al en el Sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector de proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el proden, empatía, vo mir resultados de el ral en el sector púrentarios sobre el prodentarios el prodentarios sobre el prodentarios sobre el prodentarios sobre el prodentarios el	puesto; sea en e úblico y/o priv (parte B), marquen cargos similares similares en el ector público, indique blico incluye S requisito de exp	coordinador el sector público o priva ado incluye SERUMS. el si es o no necesario co s y/o en el sector público) Sector público incluye NO, el puesto sector público el tiempo de experience ERUMS. el capacidad de análisis	do:  ontar con:  e SERUMS.  no requiere con  o.  ia en el puesto y  era algo adiciona	tar con experier  /o funciones e	quivalentes.



## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:

UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE:

Unidad Orgánica:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD

geglonal)

SERVICESPE

Colegiatura?

¿Requiere

habilitación

profesional?

SI X NO

Denominación:

TECNOLOGO (A) MEDICO

Nombre del puesto:

TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

Dependencia Jerárquica Lineal:

UPSS DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION

Dependencia Jerárquica Funcional:

DIRECTOR/JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa:

**NO APLICA** 

Egresado(a)

X Título/ Licenciatura

Bachiller



Incompleta

Secundaria

Técnica Básica

(1 ó 2 años)

Complet

Brindar atención de Terapia Fisica y Rehabilitación, en el marco de la atención integral basado en familia y comunidad y permanencia intercultural, priorizando

### III. FUNCIONES

No	FUNCIONES DEL PUESTO							
1	Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales de la UPSS							
2	Cumplir con las indicaciones de terapia fisica prescritas por el medico rehabilitador							
3	Registrar las adecuadas preventivo promocional; asi como, recuperativas y rehabilitación en los formatos HIS, FAUS y otros de forma diaria para contar con una data de calidad y verídica.							
4	Sugerir modificaciones de las rutinas, métodos y procedimientos de trabajo que juzgue necesarios para el mejor funcionamiento de la UPSS							
5	Programación de terapias a los pacientes							
6	Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de brindar información referida a las atenciones que brinda el servicio relacionadas a Terapia Ocupacional							
7	Realizar intervencion individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clinico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.							
8	Aplicar y controlar las medidas de protección de Bioseguridad, en la atención de los pacientes.							
9	Coordinación de citas consulta médica, procedimientos y de terapia.							
10	Ejecutar trabajo grupal con usuario, familiares y visitas domiciliarias.							
11	Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de la especialidad.							
12	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a las normas administrativas vigentes							
13	Otras funciones alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa							
IV.	COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:							
Coo	ordinaciones internas							
Dep	pende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio							
Coo	ordinaciones externas							
	aplica							
_	MACIÓN ACADÉMICA							
A.) I	ormación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere							

**TECNOLOGO (A) MEDICO** 

	Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitario X	Doctorado	TECNÓLOGO MÉDIC FISICA Y REHAB		SI X NO Requiere SERUMS:
- 17	CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos técnicos principales	s requeridos para el puesto (N	o requieren documentación s	sustentaría) :	S
-	Conocimiento de todos los procesos de				P. TECNICA S
	B.) Programas de especialización requ <u>Nota</u> : Cada curso de especializ	eridos y sustentados con docu zación deben tener no menos d	mentos. e 12 horas de capacitación y	los diplomados no m	enos de 90 horas.
	Indique los cursos y/o programas de e	specialización requeridos:			
	Diplomado y/o cursos en terapia de reh	nabilitacion cardiorespiratoria,	neurologica, traumatologica	y/o afines. (Deseable	2)
		rel de dominio	IDIÓM	-	Nivel de dominio
	COMO	x Intermedio Avanzado	Inglés		La basico del med vanzad
	EXPERIÊNCIA	PROPERTY AND THE PARTY.			
	Experiencia general Indique la cantidad total de años de ex	vnorioncia laboral: sea en el se	ctor núblico o privado		
	Dos (02) años de experiencia laboral er				
	A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> X Profesional Auxiliar o téc Asistencial		Supervisor / Coordinador	Jefe de Áre	Gerente o Director
	B.) Indique el tiempo de experiencia r	requerida para el puesto; sea e	n el sector público o privad	o:	
	DOS (02) años de experiencia laboral e	n el Sector público y/o privado			
Λ	C.) Con base a la experiencia requerid Experiencia especifica (desarrollando funci	a para el puesto (parte B), ma iones similares y/o en cargos simil	rque si es o no necesario con ares y/o en el sector público)	ntar con:	
	Un (01) año de experiencia en cargos o	o funciones similares en el Sect	or público incluye SERUMS.		
(	X Sl, el puesto requiere contar con e público	xperiencia en el sector	sector público.	o requiere contar co	n experiencia en ei
	* En el caso que sí se requiera experio	encia en el sector público, indi	•		nciones equivalentes.
W	Un (01) año de experiencia laboral en e	el Sector público incluye SERUN	ns.		
	* Mencione otros aspectos compleme el puesto.	entarios sobre el requisito de e	xperiencia; en caso existiero	algo adicional para	
	Ninguno				
	HABILIDADES O COMPETENCIAS				
	Cooperación, liderazgo, buen trato, or coordinación técnica, analizar y resum Modelo de cuidado integral de salud. Medidas de Bioseguridad Manejo de equipos	den, empatía, vocación de serv ir resultados de evaluaciones q	icio, capacidad de análisis y r ue permitan mejoras y camb	oropuestas de estrate pios en los procesos d	egias de mejora, dirección y le atención.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

## **FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO**

Nivel de U.S. Unidad Orgánica: Denominación: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica Funcional: Dependencia Jerárquica Funcional: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica	Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE	
Denominación: TECNICO DE ENFERMERIA Nombré del puesto: TECNICO DE DE INFERMERIA Dependencia Jerárquica Lincola: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD Puesto que supervisa: NO APUCA  IL PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo III. FUNCIONES Nº EUNCIONES DEL PUESTO Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud y asegurar la atención integral de los mismos y contribuir al uniplimiento de indicadores sanitarios. 2 Perticipación en las actividades fut y extramurales para la prevención del emefermedades prevalentes 2 Captar urusarios para los differentes servicios. niño, situid sexual y reproductiva, limunizaciones, y todas las estrategias sanitarias; en actividades extramurales o dentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento y reportarios para su adecuador registro y atención de tentro del establecimiento del profesional del las metas asignadas por las responsabilidad de las catividades establecimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsabilidad de las catividades del poblacion obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias de apolacion obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias para la formación de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la poblacion obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias	Nivel de U.E.:	THE PROPERTY OF SALLID SERVICE OF SALLID SERVICE SA	PDITAL
Nombre del puesto:   TECNICO DE ENFERMENTA	9		PHAL
Dependencia Jerárquica Funcionals Dependencia Jerárquica Funcionals PRUESTO DE SALUD PRESTO DE MISIÓN DEL PUESTO  Realizar actividades de apoyo dentro del ambito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo III. FUNCIONES  No FUNCIONES DEL PUESTO  Realizar actividades de apoyo dentro del ambito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo III. FUNCIONES  No FUNCIONES DEL PUESTO  Realizar actividades de seguimiento si la poblacion afectada por diferentes problemas de salud y asegurar la atención integral de los mismos y contribuir al complemento de indicadores sanitarios.  2 Participación en las actividades intra y extramurales para la prevención del emefermedades prevalentes 2 Captar susantos para los differentes servicios, riño, altu sesual y reproductiva, immunizaciones, y todas las estrategias sanitarias; en actividades extramurales o dentro del establecimiento y reportandos para su adecuador registro y atención  4 Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad  5 Cumplimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contribuir al logro de los obsjetivos sanitarios.  6 Actualizar la información sobre la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejitiva a intervenir por las diferentes estrategias.  7 Tener habilidades de participación crítica en las reuniones, opinar, proponer estrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecución de acciones de mejora de las servicios.  8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  17 Tener habilidades de porte de salud  18 Pormación Académica  19 Seguinar en la registra de las del des activación académica y estudios requeridos para el puesto  10 Seguinar en la registra de las de			
Dependencia larárquica funcionat:  Neuestos que supervisa:  NO APUCA  II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO  Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo  III. FUNCIONES  NO APUCA  III. FUNCIONES  NO APUCA  Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo  III. FUNCIONES  NO APUCA  Reputatividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de salud y asegurar la atención integral de los mismos y contribuir al cumplimiento de indicadores sanitarios.  2. Participación en las actividades intra y extramurales para la prevencion del emefernedades prevalentes  3. Capitar usuarios para los diferentes sericidos. Inflos sud sexual y reproductiva, immunizaciones, y todas las estrategias sanitarias, en actividades extramurales o deterto del establectimiento y reportarios para su adecuado negistro y atención  4. Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad  5. Cumplimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad  6. Actualizar la información osobre la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejitivo a interventir por las diferentes estrategias  6. Actualizar la información con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contribuir al logro de los obsjetivos admiter actualizado los registros de la población obejitivo a interventir por las diferentes estrategias  8. Orras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  V. COORDINACIONES DE ENFERMENÍA  1. Formación Académica  8.) Grado(s) / Stusción académica y estudios requeridos para el puesto  Colgistrora?  Si No X  Requie	•		
Puestos que supervisa: NO APLICA III. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO  Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo III. FUNCIONES  Nº FUNCIONES DEL PUESTO  Realizar actividades de apoyo dentro de la publicación afectada por diferentes problemas de salud y asegurar la atención integral de los mismos y contribuir al cumplimiento de indicadores sanitarios.  2 Participación en las actividades intra y extramurales para la prevencion del emetermedades prevalentes  3 dentro de establecimiento y reportarios para su adecuado registro y atención  4 Registrar oportuna y adecuademente la información de les actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad  5 sonitarios  5 cumplimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contribuir al logro de los obsigitivos sintarios  6 Actualizar la información sobre la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias información sobre la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias of las estrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecución de acciones de mejor a el los servicios  8 Oras funciones asignadas por el Jefe immediato, dentro del ámbito de su competencia.  N. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones externas  lefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarías.  Coordinaciones externas  Nicro Red de Salud, Red de Salud  PECRNACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  8.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegitura?  Si No X  **Requiere habilificación profesional?*  Si No X  **Requiere habilificación profesi			
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO   Realizar actividades de apoya dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo   III. FUNCIONES	,		
Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo	Puestos que supervisa:	NO APLICA	
Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo	II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO		
III. FUNCIONES   PUNCIONES DEL PUESTO		su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante	e del equipo de Salud teniendo
No.   FUNCIONES DEL PUESTO			
Registrar actividades de seguimiento a la población afectada por diferentes problemas de salud y asegurar la atención integral de los mismos y contribuir al cumplimiento de indicadores sanitarios.    Participación en las actividades intra y extramurales para la prevención del emefermedades prevalentes   Capter usuarios para los diferentes servicios: niño, salud sexual y reproductiva, inmunizaciones, y todas las estrategias sanitarias; en actividades extramurales o dentro del establecimiento y reportarios para su adecuado megitor y atención del las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad			
Captar visualization and indicadores sanitarios.   Participación en las actividades intra y extramurales para la prevencion del emefermedades prevalentes   Captar visuarios para los diferentes serivicios: niño, salud sexual y reproductiva, inmunizaciones, y todas las estrategias sanitarias; en actividades extramurales o dentro del establecimiento y reportanos para su adecuado registro y atención   Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad   Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad   Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad   Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad   Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad   Registrar oportuna y adecuadamente la información sobre la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias de participación obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias de participación obejitivo a intervenir por las diferentes estrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecución de acciones de mejora de las funciones de mejora de los servicios   Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.   V. COORDINACIONES PRINCIPALES   Coordinaciones externas   Co	Nº FUNCIONES DEL PUESTO	Contrate and different annual larger de caludar accourant la atomición integral de los	mismos y contribuir al
3 Captar usuarios para los diferentes serivicios: niño, salud sexual y reproductiva, immunizaciones, y todas las estrategias sanitarias; en actividades extramurales o dehrro del establecimiento y reportarios para su adecuado registro y atención 4 Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad 5 Cumplimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contribuir al logro de los obsjetivos sanitarios 6 Actualizar la informacion sobre la sectorizacion de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la poblacion obejtivo a intervenir por las differentes estrategias 7 Tener habilidades de participacion crítica en las reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecucion de acciones de mejora de los servicios 8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  NY. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  SI No X  Acequiere habilitación profesional?  SI No X  Virtulo/ Licenciatura  Trêcnica Sajorior (3 ó A Salud)  Onhersitación  Doctorado  Doctorado  Doctorado  Doctorado	cumplimiento de indicadores sanitarios.		mismos y contribuir di
detro del establecimiento y reportandos para su adecuado registro y atención  de Registrar oportuna y adecuadamente la información de las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad  5 Cumplimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contribuir al logro de los obsjetivos sanitarios  6 Actualizar la información sobre la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejtivo a intervenir por las diferentes estrategias  7 Tener habilidades de participación critica en las reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecución de acciones de mejora de los servicios  8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  10. COORDINACIÓNES PRINCIPALES  Coordinaciones internas  11. COORDINACIÓNES PRINCIPALES  Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinación ACADÉMICA  A.) Formación Académica  8.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  SI No X  Técnica Superior (3 o 4 x años)  Técnica Superior (3 o 4 x años)  Valencia de salud, Red de Salud  Pormación Académica  Técnica Superior (3 o 4 x años)  Secundaria  Egresado(a)  Titulo/ Ucienciatura  Técnica Superior (3 o 4 x años)  SI No X  Jacobis (1 o 2 años)  L. No X  Al Pormación Académica  Doctorado  Doctorado  Doctorado			e esticidad de outromural de o
Cumplimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contribuir al logro de los obsjetivos sanitarios sanitarios anticipar de los obsjetivos de la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejtivo a intervenir por las diferentes estrategias  7 Tener habilidades de participación crítica en las reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora de los servicios  8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  1 V. COORDINACIÓNES PRINCIPALES  Coordinaciones internas  1 Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  1 Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  1 Jefe de Establecimiento de Salud Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  2 Coordinaciones externas  1 Micro Red de Salud, Red de Salud  2 Secundaria  3 Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  2 Colordinaciones externas  3 Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  2 Colordinaciones externas  3 Jefe de Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  4 Jefe de Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  2 Si No X  3 Jefe de Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecucion de acciones de participar en la ejecucion de la contracti			actividades extramurales o
sanitarios  Actualizar la informacion sobre la sectorizacion de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la poblacion obejtivo a intervenir por las differentes estrategias  Tener habilidades de participacion critica en las reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecucion de acciones de mejora de los servicios  N. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  IV. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones internas  Micro Red de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Requiere habilitación profesional?  Si No X  A afico)  Maestría  Técnica Sasica  Li 5 2 alos)  Maestría  Figresado 77tulado  Doctorado  Doctorado	4 Registrar oportuna y adecuadamente la informació:	n de las acitividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo re	sponsabilidad
Actualizar la informacion sobre la sectorizacion de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la poblacion obejtivo a intervenir por las diferentes estrategias  7 Tener habilidades de participacion critica en las reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecucion de acciones de mejora de los servicios  8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  W. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones internas  Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Requiere habilitación profesional?  Si No X  Requiere habilitación profesional?  Si No X  CRequiere habilitación profesional?  Si No X  Doctorado  Doctorado		e las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contrib	ouir al logro de los obsjetivos
diferentes estrategias 7 Tener habilidades de participacion crítica en las reuniones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecucion de acciones de mejora de los servicios 8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  IV. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas Micro Red de Salud, Red de Salud FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  ¿Requiere habilitación profesional?  Si No X  ¿Requiere habilitación profesional?  Si No X  ¿Requiere habilitación profesional?  Si No X		rada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población o	obejtivo a intervenir por las
/ acciones de mejora de los servicios  8  Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.  IV. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones internas  Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Jecnica Básica   X Título/ Licenciatura   X Título/ Licenciat	diferentes estrategias		
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones internas  Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Egresado(a)  Técnica Básica  [1 6 2 años)  Tícnica Superior (8 6 X X Maestría  Maestría  Egresado Títulado  Doctorado  Doctorado		niones, opinar, proponer esatrategias de mejora y asumir el compromiso de par	rticipar en la ejecución de
Coordinaciones internas  Iefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Egresado(a)  Técnica Básica  [1 o 2 años)  X Técnica Superior (3 o A A Años)  Duniversitario  Doctorado  Doctorado	8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, de	entro del ámbito de su competencia.	
Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.  Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Egresado(a)  Técnica Básica (1.6 2 años)  X Técnica Superior (3.6 X)  Maestría  Egresado Titulado  Doctorado	IV. COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Secundaria  Técnica Básica (1 6 2 años)  X Técnica Superior (3 6 X X Maestría  Doctorado  Doctorado			
Coordinaciones externas  Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Secundaria  Bachiller  TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA  ¿Requiere habilitación profesional?  X Título/ Licenciatura  Maestría  Universitario  Doctorado  Doctorado	Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistencia	ales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.	
Micro Red de Salud, Red de Salud  FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Secundaria  Bachiller  TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA  ¿Requiere habilitación profesional?  X Título/ Licenciatura  Maestría  Juniversitario  Doctorado  Doctorado			
FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Sì No X  Egresado(a)  Técnica Básica (1 ó 2 años)  X Título/ Licenciatura  Maestría  Egresado Títulado  Doctorado			
A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si No X  Secundaria  Bachiller  TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA  ¿Requiere habilitación profesional?  X Título/ Licenciatura  Maestría  Universitario  Doctorado	Micro Red de Salud, Red de Salud		
A.) Formación Académica  B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Colegiatura?  Si No X  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  X Técnica Superior (3 ó X  Universitario  Doctorado  Colegiatura?  Si No X  A años)  Si No X  A Requiere habilitación profesional?  Si No X  A Requiere habilitación profesional?	FORMACIÓN ACADÉMICA		
Secundaria    Secundaria   Bachiller   TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA   ¿Requiere habilitación profesional?   X Título/ Licenciatura   X Título/ Licenci	A.) Formación Académica B.) G	rado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
Secundaria  Bachiller  TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA  ¿Requiere habilitación profesional?  X Técnica Superior (3 ó X Maestría  Universitario  Doctorado	incarapleta Compl∈lo	Egresado(a)	Sì No x
Técnica Básica (1 ó 2 años)  X Título/ Licenciatura  X Técnica Superior (3 ó X Maestría  Universitario  Doctorado			
Técnica Básica (1 ó 2 años)  X Título/ Licenciatura  Naestría  Maestría  Doctorado	Secundaria	Bachiller TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA	
X Técnica Superior (3 6 X Maestría Si No X Universitario Doctorado	Técnica Básica	Titulo/ licenciatura	
Universitario  Egresado Titulado  Doctorado	(1 ó 2 años)	Train described	
Doctorado		Maestría	Sì No x
	Universitario	Egresado Titulado	
Egresado Titulado		Doctorado	
		Egresado Titulado	



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre Estrategias Sanitarias del Ministerio de Salud y de las normas tecnicas vigentes que garantizan los proceos de atencion, según sus competencias y formacion

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

lo aplica									
.) Conocimientos de Ofi	nática e Idion	nas.							
	Nivel de domini					Nivel de dominio			
CURSO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		Х			Inglés	Х			
EXPERIENCIA	The leave			Series Series					
Experiencia general									
ndique la cantidad total c	le años de exp	eriencia	aboral; ya s	ea en el sector públic	o o privado.				
Un (01) año de experiencia	a laboral en el	Sector pú	blico o priva	ado.					
Experiencia específica									
A.) Marque el <u>nivel minir</u>	no de puesto	que se re	quiere com	o experiencia; ya sea	en el sector público o privado:				
					_				
Practicante	L v	liar o técnico	· [	Analista /	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área o	Dpto	Gerente	o Director
profesional	Asist	encial		Especialista	L_				
B.) Indique el tiempo de	experiencia re	querida I	ara el pues	ito; ya sea en el secto	r público o privado:				
Un (01) año de experienci									
C.) En base a la experien	cia requerida j	para el pu	esto (parte	B), marque si es o no	necesario contar con experien	cia			
en el Sector Públ									
		vnerienci	n en el secto	or publico	NO, el puesto no requiere conto	ar con experienc	ia en el sec	tor publico	
					•	•			
* En caso que sí se requie	ero experiencio	a en el se	tor público	, indique el tiempo de	experiencia en el puesto y/o				
funciones equivale	ntes.								
Seis (06) meses de experie	encia laboral e	n el Secto	r público.						
	s complement	arios sobr	e el requisit	o de experiencia; en c	aso existiera algo adicional para	el puesto.			
* Mencione otros aspecto									
* Mencione otros aspecto Ninguna HABILIDADES O COMPET	ENCIAS		-fizm	Les - II I					S IN
* Mencione otros aspecto Ninguna HABILIDADES O COMPET	ENCIAS	para la cor	nunicación	oral, trabajo en equip	o, capacidad de trabajo a presión	n, asumir con re	sponsabilid	ad y comprom	iso las labo







CONOCIMIENTOS

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO: ABOG	SADO ESPECIALISTA		
Unidad Ejecutora: Unidad Orgánica: Denominación: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: endencia Jerárquica Funcional: Puestos que supervisa:	Red de Salud Trujillo OFICINA GENERAL DE ADMINISTR Abogado Especialista Abogado Especialista Unidad Funcional de Recursos Hun Unidad Funcional de Recursos Hun No aplica	nanos	
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PL		erice en cumplimiente de las funciones de la Secret	aría Técnica de la Ley
Brindar soporte técnico legal en los de Servicio Civil, para expeditar los	s procesos administrativos disciplina s expedientes administrativos discipl	arios en cumplimiento de las funciones de la Secret inarios de los servidores de la UTES N°06 S.P.T.	
III. FUNCIONES	I.		
N°		ES DEL PUESTO	
1 Analisis legal de los reportes y den	nuncias ingresadas en la Secretaría Téc	nica del Procedimiento Administrativo Disciplinario	
administrativo disciplinario, cuando	o sea dispuesto la Secretaria Tecnica di	es del procedimiento administrativo disciplinario, durant el Procedimiento Administrativo Disciplinario.	
Apoyar en la elaboración de inforn resoluciones de sanción y/o archiv	nes de precalificación (de inicio de PAD vo, según corresponda, y conforme sear	o Archivo), así como proyectar informes técnicos finale: o solicitados por las Autoridades del Procedimiento Adm	
4 Realizar el seguimiento de los exp	pedientes administrativos de competenc	ia de la Secretaría Técnica del Procedimiento Administr	ativo Disciplinario.
Condumer on la realización de los	s actos de investigación de las denuncia anda, a efectos de precalificar las presur	s y/o reportes de control, proyectando actos administra	ivos o actos de
	Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su		
IV. COORDINACIONES POR OTRA	AS FUNCIONES ASIGNADAS:		
Coordinaciones internas Jefatura inmediata de la Unidad F	uncional		
	uncional.		
Coordinaciones externas Servidores.			
FORMACIÓN ACADÉMICA			C.) ¿Se requiere
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
Incomplet Compl Secundaria	Egresado(a)  X Bachiller	Título universitario en la carrera de Derecho	x Sí No Requiere habilitación
Básica	X Titulo/ Licenciatura		profesional?
Técnica Superior (3 ó			X Sí No
X Universitario X	X Maestría  Egresad X Titulado	Maestría en Gestión Púbica	<u></u> 0. <u></u>
	Doctorado		
	Egresad Titulado		

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Procedimientos administrativos del sector público

Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado  X Profesional Auxiliar o técnico X Analista / Especialista Coordinador  B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.	emicas),		
CONOCIMIENTOS de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio CURSO No aplica Básico Intermedic Avanzado OFIMATICA  Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado.  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.  Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adie el puesto.	emicas).		
Nivel de dominio   CURSO   No aplica   Básico   Intermedica   No aplica   Básico   Intermedica   No aplica   Básico   Intermedica   Inglés   Ingl			
Nivel de dominio  CURSO No aplica Básico Intermedic Avanzado OFIMATICA  Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado.  X Profesional  Auxiliar o Experiencia laboral mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado.  X Profesional  Auxiliar o Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público o privado:  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X   SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el pue  Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.			
Nivel de dominio  CURSO No aplica Básico Intermedid Avanzado OFIMATICA X Inglés			
CURSO No aplica Básico IntermedidAvanzado OFIMATICA X Inglés Ingl	Nive	el de dominio	
CURSO  OFIMATICA  X  Inglés  I	100		Avanzado
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado.  X Profesional Auxiliar o X Analista / Supervisor / Coordinador  X Profesional Auxiliar o X Analista / Supervisor / Coordinador  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público o privado:  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público.  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público.	X		
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado.  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado.  X. Profesional Auxiliar o X. Analista / Supervisor / Coordinador  B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X. Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  público sector público.  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.	•		
Analista / Especialista   Supervisor / Coordinador   Supervisor / Coordinador   Superiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.    X   Profesional   Auxiliar o técnico   X   Analista / Especialista   Supervisor / Coordinador   Jefe of tecnico   Supervisor   Sup			
Auxiliar o X Profesional Auxiliar o X Analista / Especialista Superviencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.    Auxiliar o X Analista / Supervisor / Coordinador   Jefe of Coor			
Experiencia específica  L) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado.  X Profesional  Auxiliar o técnico  X Analista / Especialista  Coordinador  Jefe d  B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado: Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público			
Auxiliar o técnico X Profesional Auxiliar o técnico X Analista / Supervisor / Coordinador Defectorica laboral mínimo de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia laboral mínima de cinco (05) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidado X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público y/o privado.  **En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público sector público.**  **Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.**			
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector publico o privado.  X Profesional Auxiliar o técnico X Especialista Coordinador Jefe o Supervisor / Especialista Jefe o Supervisor			
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector publico o privado.  X Profesional Auxiliar o técnico X Analista / Especialista Coordinador Jefe o Supervisor / Especialista Jefe o			
Auxiliar o técnico  X Analista / Especialista  Coordinador  B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:  Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.	o.		
Auxiliar o técnico X Especialista Coordinador Jefe de Coordinador X Especialista Coordinador Jefe de Coordinador Supervisor / Coordinador Lexperiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con: Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público) Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público sector público.  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.	3.		
X Profesional    Totalian   X Especialista   Coordinador   Select			. 5: 1
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:  Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:  Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X. SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.	de Área o Dpto	Gere	ente o Directo
Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector publico y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:  Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.	•		
Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector publico y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:  Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X. SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.			
Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en entidades del sector publico y/o privado.  C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:  Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X. SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.			
C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:  Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)  Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando labores en la función o materia del puesto en entidad  X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector  público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puedos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.			
Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto e			
Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos en cargos en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en la función o materia del puesto en			
Experiencia especifica (desarrollando funciones similares y/o en cargos en cargos en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en cargos en la función o materia del puesto en la función o materia del puesto en			
Experiencia laboral mínima de dos (02) años desempenando labores en la función o materia del passo en entre del passo en entre del passo en entre del puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adia el puesto.	os del sector núblic	CO	
X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el pu  Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.	tara a sector public	on of	
público  * En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el pu  Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.	ar con expenencia	i en ei	
* En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el pu  Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.			
Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.	anto vio funciona	os equivalentes	
Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público  * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.	lesto y/o rancione	33 oquivalonico	•
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi el puesto.			
el puesto.			
el puesto.			
	icional para		
	icional para		
Ninguno	icional para		
HABILIDADES O COMPETENCIAS	icional para		